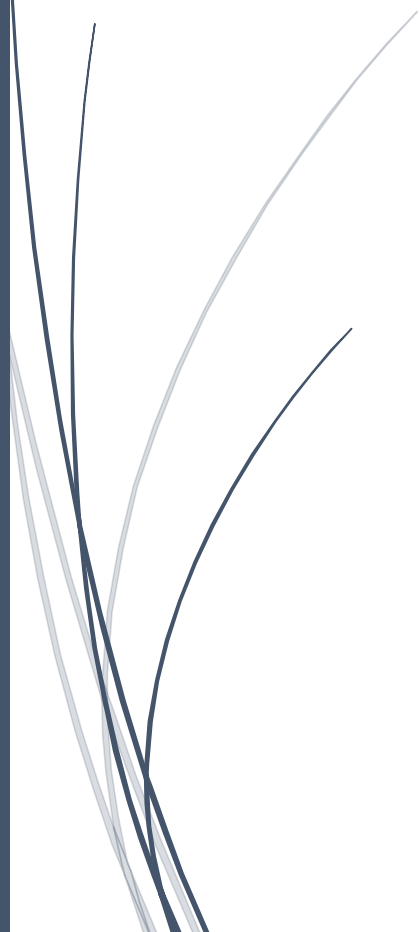


**SISTEM INFORMASI RUMAH  
TIDAK LAYAK HUNI**

Provinsi Kalimantan Selatan

**Si-Imah**



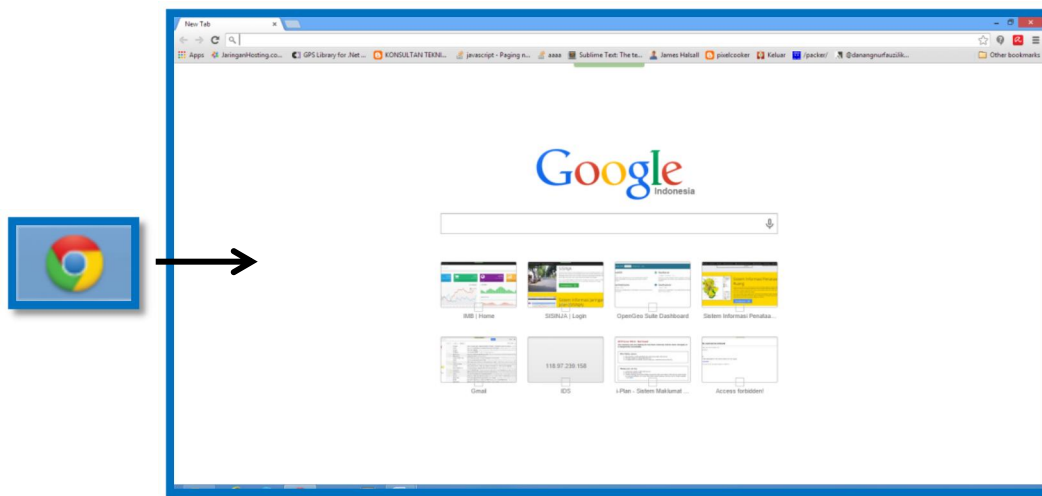
## **MENJALANKAN APLIKASI SISTEM INFORMASI RUMAH TIDAK LAYAK HUNI**

Sistem informasi geografis (SIG) merupakan sistem informasi khusus yang mengelola data yang memiliki informasi spasial (bereferensi keruangan) atau dalam arti yang lebih sempit, adalah sistem komputer yang memiliki kemampuan untuk membangun, menyimpan, mengelola dan menampilkan informasi bereferensi geografis, misalnya data yang diidentifikasi menurut lokasinya, dalam sebuah database. Para praktis juga memasukan orang yang membangun dan mengoprasikannya dan data sebagai bagian dari sistem

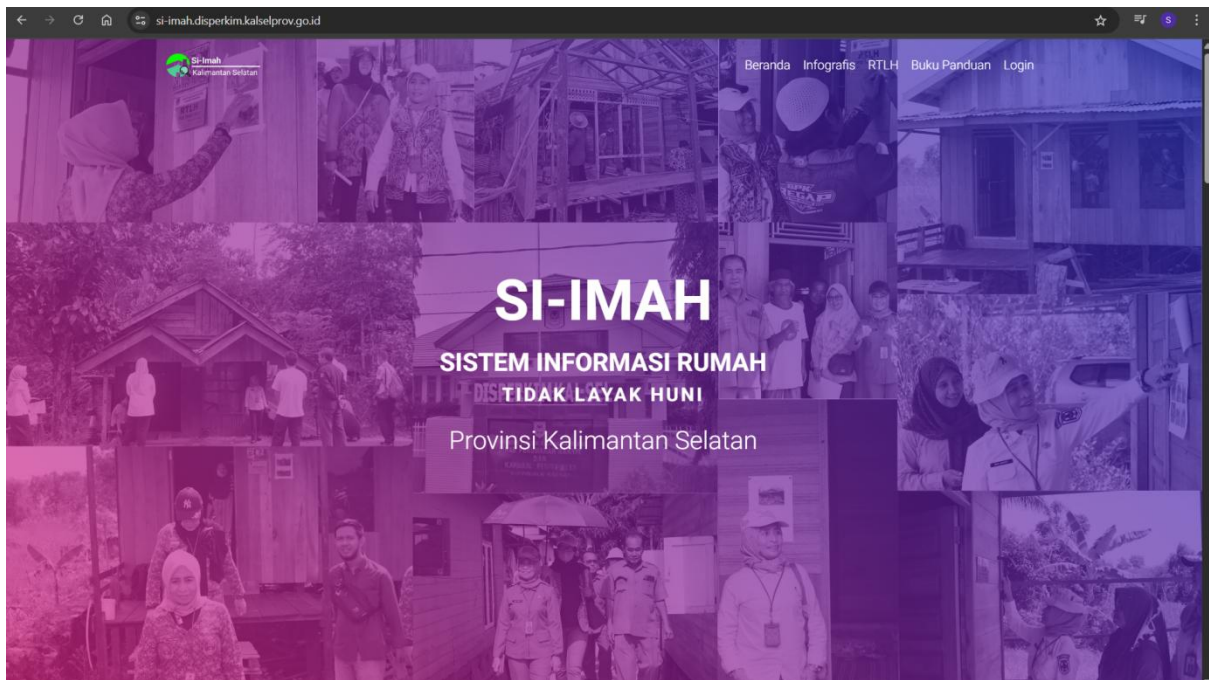
teknologi Sistem Informasi Geografis dapat digunakan untuk investigasi ilmiah, pengelolaan sumber daya, perencanaan pembangunan, kartografi dan perencanaan rute.

Pada konfigurasi WebGIS ada server yang berfungsi sebagai MapServer yang berfungsi memproses permintaan peta dari client dan kemudian mengirimkannya kembali ke client. Dalam hal ini pengguna/client tidak perlu mempunyai software GIS. Hanya menggunakan internet browser seperti Mozilla Fire Fox, Opera atau Google Chrome untuk mengakses informasi GIS yang ada di server.

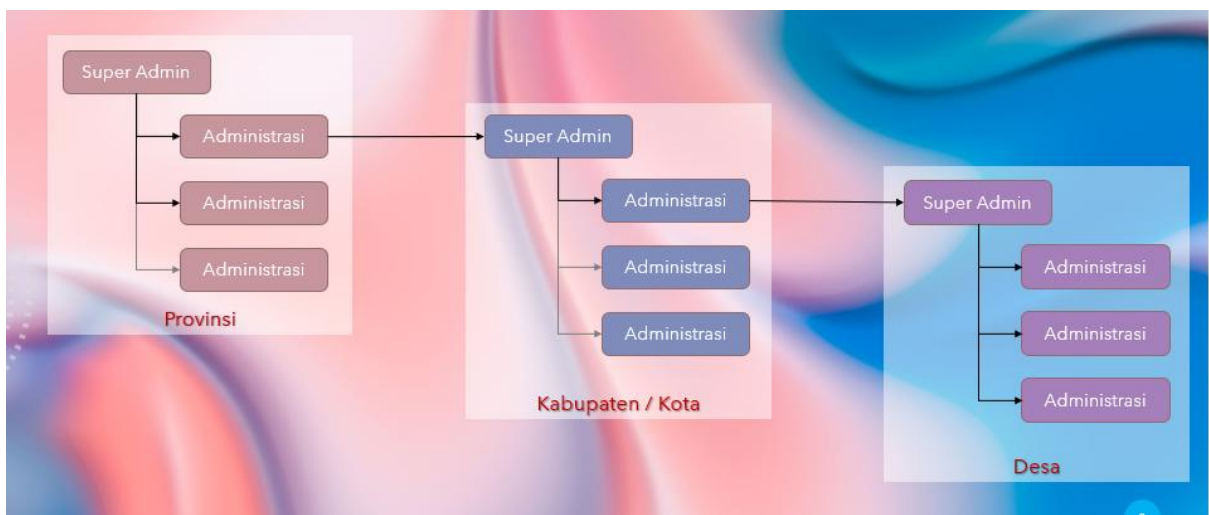
Untuk mengakses aplikasi ini Jalankan Web browser, misalkan crome dengan cara klik pada icon crome seperti nampak pada gambar berikut ini:



Aplikasi web gis reklame dapat di akses di <http://si-imah.disperkim-kalsel.com/> kemudian tekan tombol enter sehingga akan tampil halaman depan aplikasi **Website Sistem Informasi Rumah Tidak Layak Huni**, seperti Nampak pada gambar berikut ini:

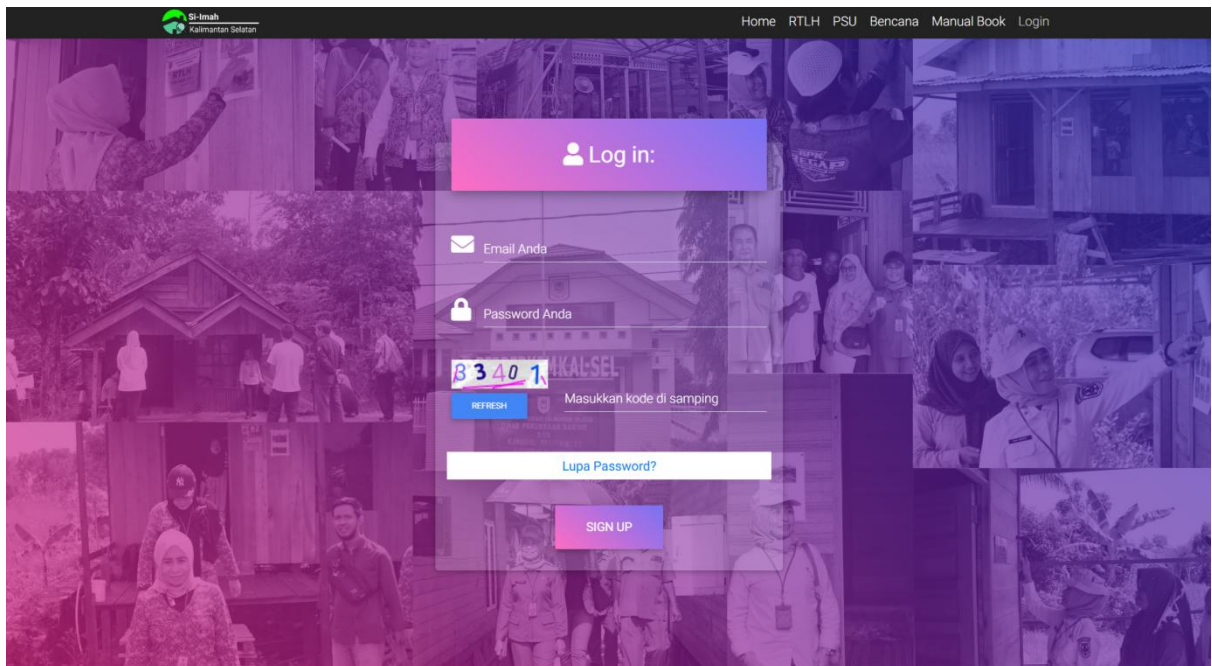


Terdapat 3 Manajemen Pengguna yaitu Provinsi, Kabupaten/Kota, dan desa. Menu tersebut bagian dari *manajemen user* yang berfungsi membatasi hak akses pengguna. Nantinya pengguna dibatasi berdasarkan level pengguna. Setiap level pengguna mempunyai batasan tertentu untuk mengakses fitur-fitur yang ada di pemetaan interaktif, semisal ada level pengguna yang hanya bisa melihat saja (*read*), ada pengguna yang bisa melakukan perubahan data peta maupun data tekstual (*Create, Read, Update, Delete / CRUD*). Berikut adalah gambaran dari Manajemen user ;

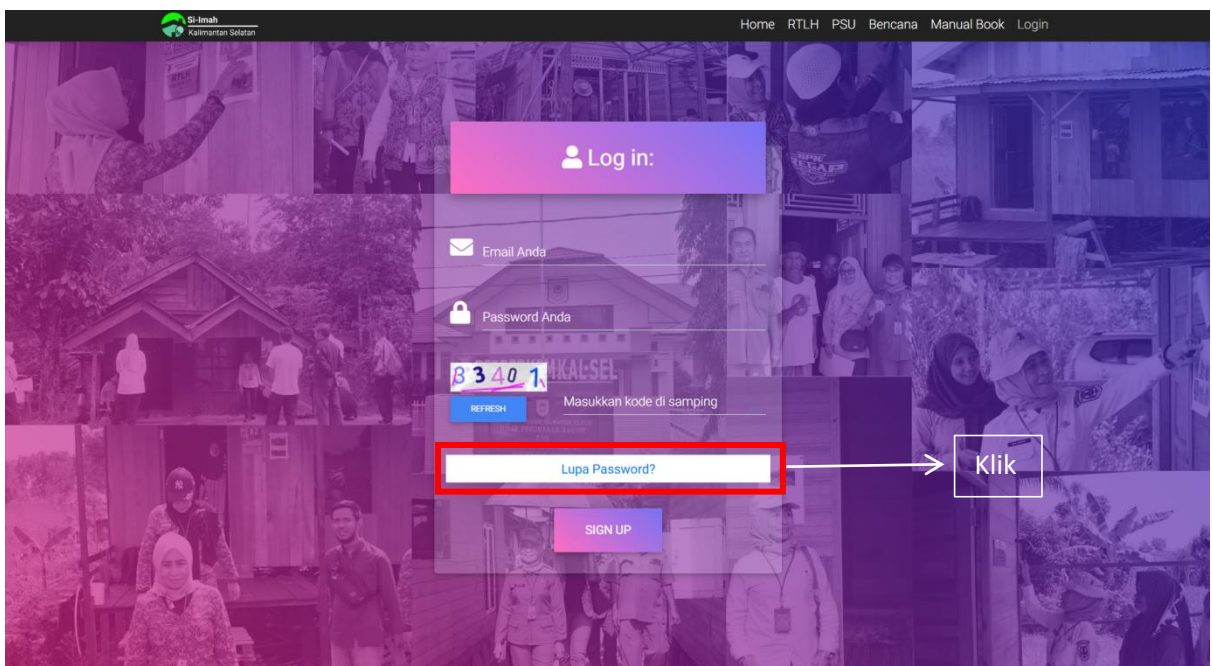


## Si-Imah

berikut adalah tampilan dari menu Log In:



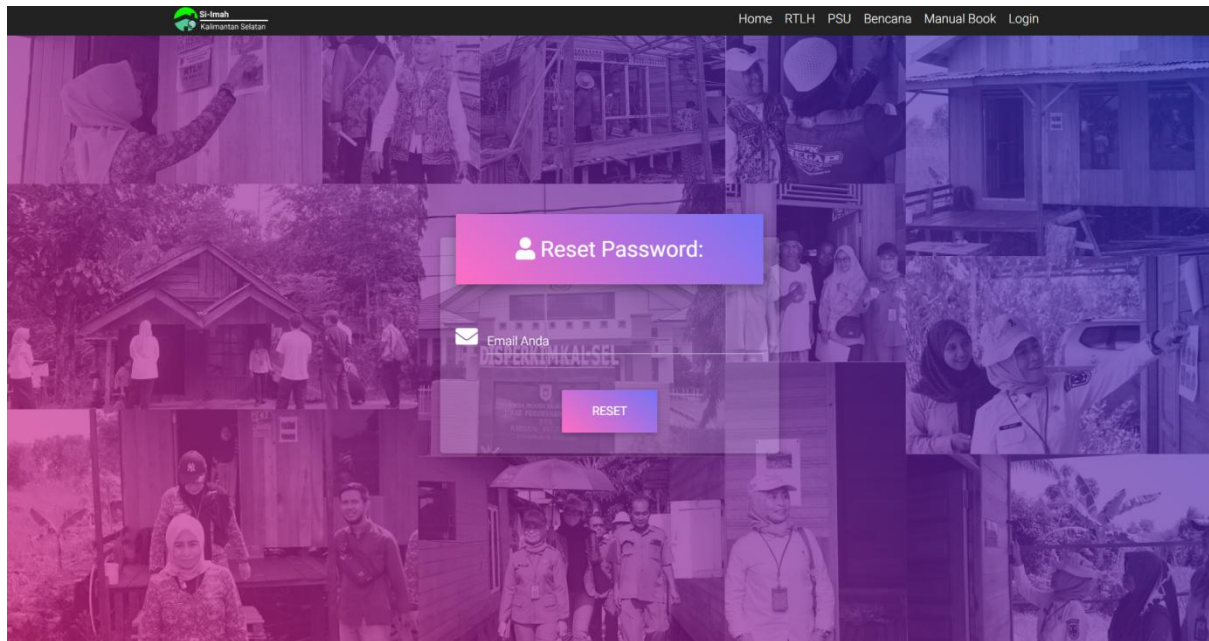
berikut adalah tampilan dari Menu Lupa Password:



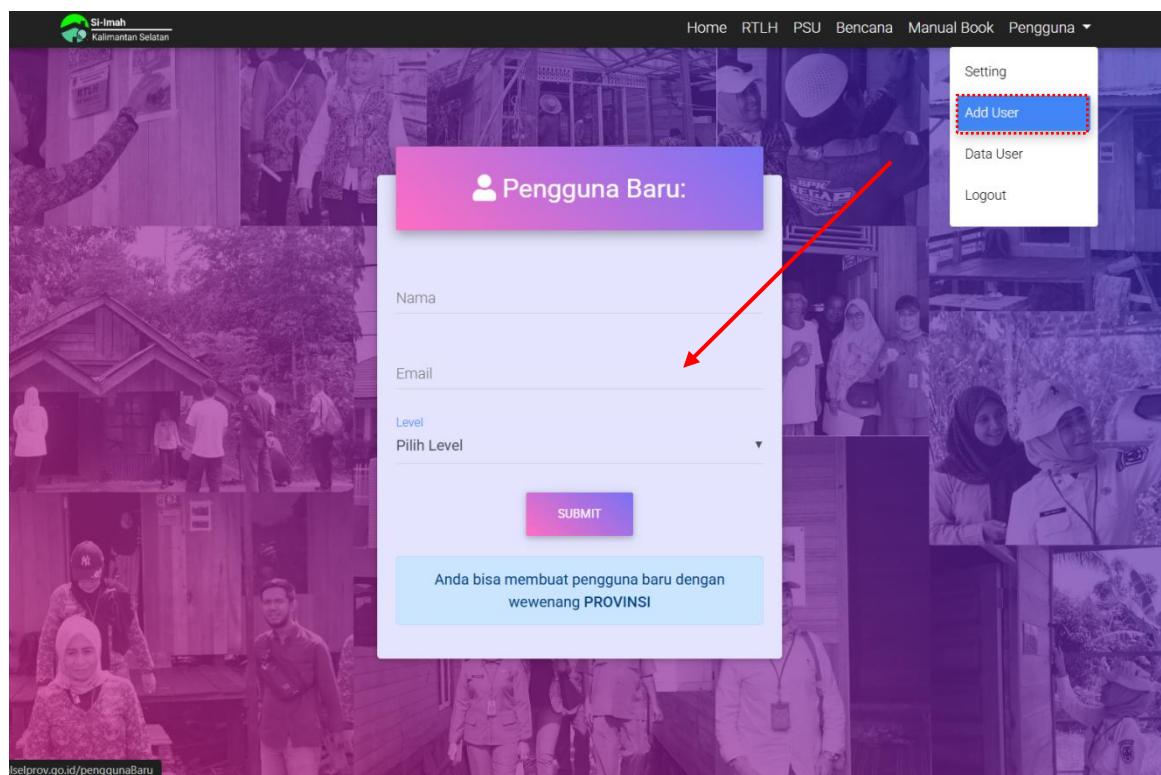


## Si-Imah

Fitur "Lupa Password" memungkinkan pengguna untuk mereset kata sandi mereka jika lupa atau tidak dapat mengakses akun. Proses pemulihan dilakukan melalui email yang terdaftar seperti gambar berikut:



Berikut adalah cara menambahkan Pengguna Baru, dengan mengklik 'Add User' pada menu pengguna yang terdapat pada sisi kanan atas aplikasi. Perhatikan gambar berikut ;



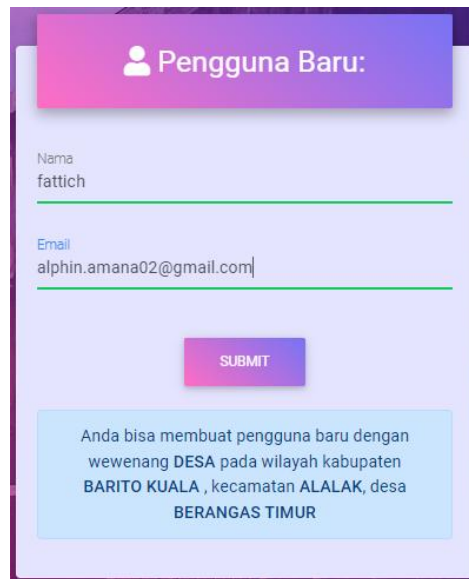
## Si-Imah

Berikut adalah tampilan dari menu menambahkan akun baru pada tiap level sesuai kewenangannya ;

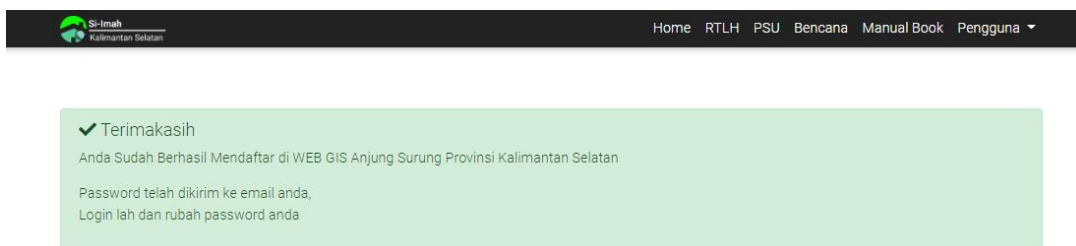
The image displays four screenshots of the 'Tambah Pengguna Baru' (Add New User) form, each corresponding to a different user level and its associated authority (wewenang).

- Pengguna level "Super Admin" Wewenang "Provinsi"**: The form includes fields for Nama, Email, and a dropdown menu for Level (Pilih Level). The dropdown menu shows options: SUPER ADMIN and ADMINISTRASI. A message at the bottom states: "Anda bisa membuat pengguna baru dengan wewenang PROVINSI".
- Pengguna level "Administrasi" Wewenang "Provinsi"**: The form includes fields for Nama, Email, and a dropdown menu for Kabupaten/Wilayah (Pilih Kabupaten). A message at the bottom states: "Anda bisa membuat pengguna baru dengan wewenang 'KABUPATEN' dan level 'SUPER ADMIN'".
- Pengguna level "Super Admin" Wewenang "Kabupaten"**: The form includes fields for Nama, Email, and a dropdown menu for Level (Pilih Level). A message at the bottom states: "Anda bisa membuat pengguna baru dengan wewenang KABUPATEN BALANGAN".
- Pengguna level "Administrasi" Wewenang "Kabupaten"**: The form includes fields for Nama, Email, Kecamatan, and Desa. A message at the bottom states: "Anda bisa membuat pengguna baru dengan wewenang DESA pada wilayah kabupaten BALANGAN".
- Pengguna level "Super Admin" Wewenang "Desa"**: The form includes fields for Nama, Email, and a dropdown menu for Level (Pilih Level). A message at the bottom states: "Anda bisa membuat pengguna baru dengan wewenang DESA pada wilayah kabupaten BALANGAN , kecamatan BATU MANDI, desa BUNGUR".

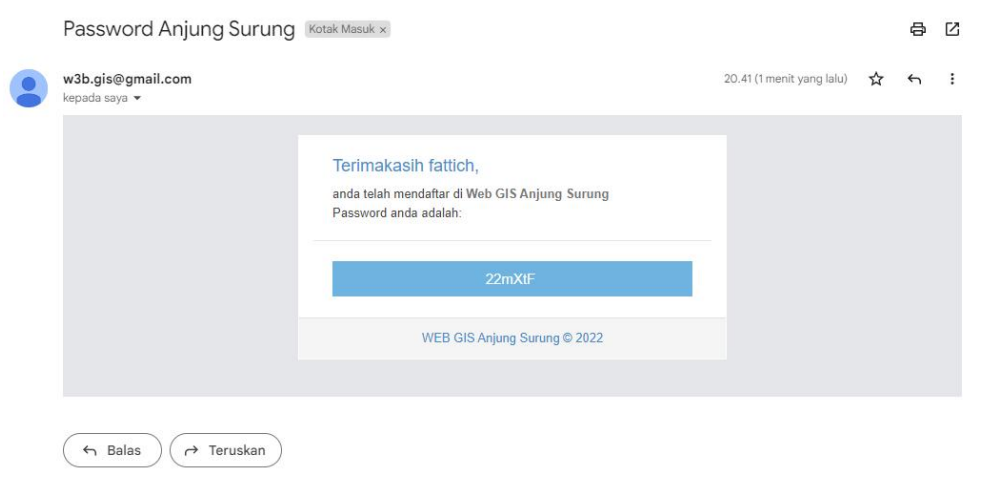
Berikut adalah menambahkan akun pengguna baru dengan wewenang Desa pada wilayah kabupaten Barito Kuala, kecamatan Alalak, Desa Berangas Timur. Pastikan email yang di daftarkan adalah email yang aktif.



Klik “Submit” maka akan muncul informasi bahwa pendaftaran pengguna baru berhasil. Dan password telah dikirim ke email yang sudah didaftarkan. Perhatikan gambar berikut ;



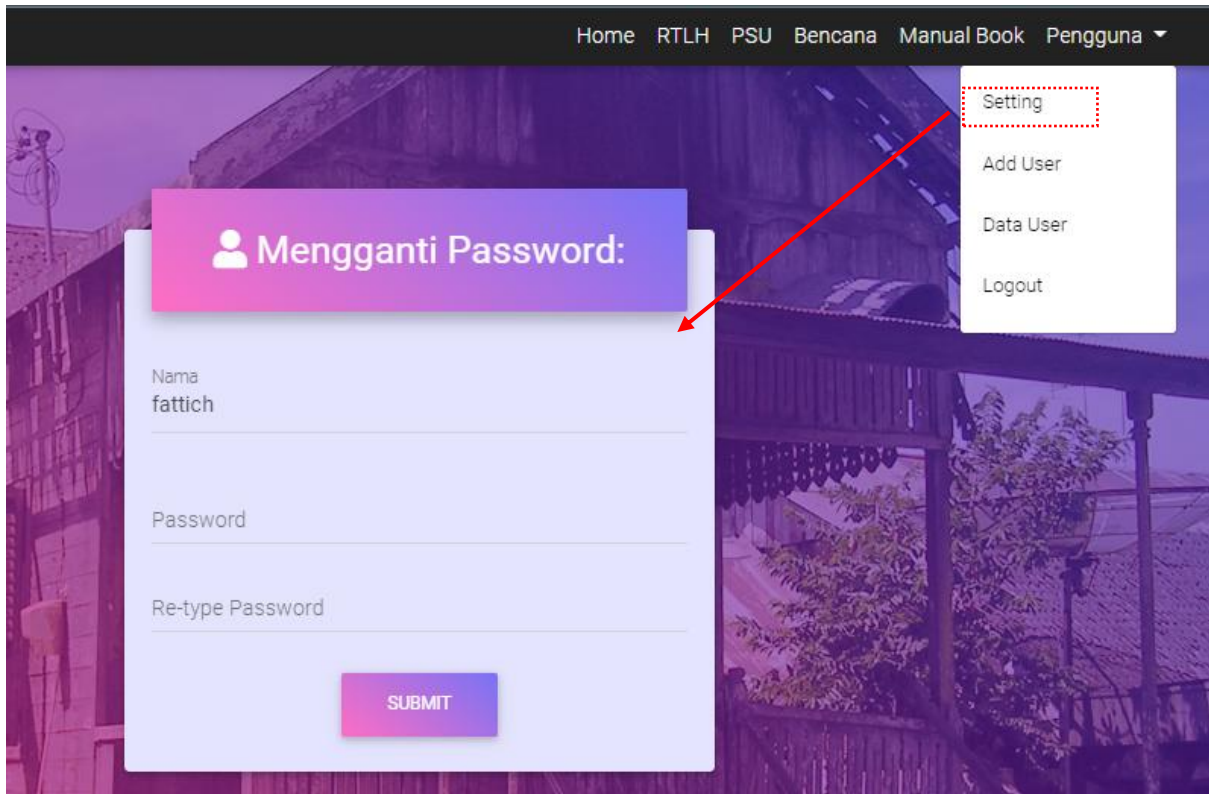
Silahkan pengguna membuka email yang telah didaftarkan untuk mendapatkan password yang digunakan untuk Login. Password yang diterima berupa huruf dan angka yang acak .





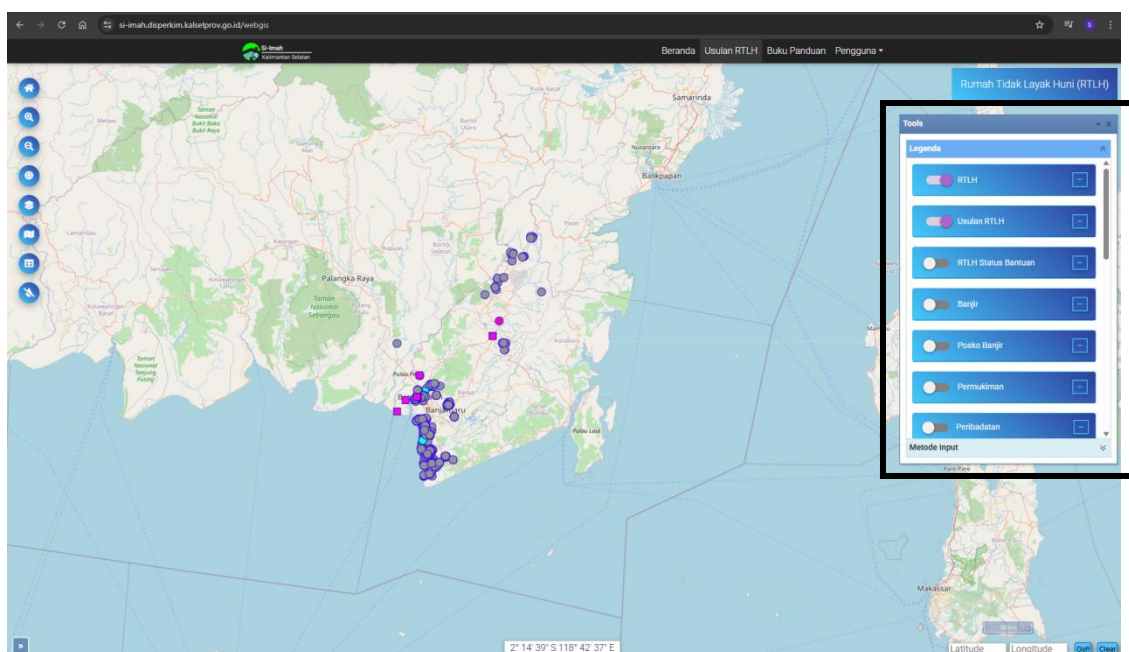
## Si-Imah

Karena password yang diterima berupa angka dan huruf acak, pengguna dapat mengganti password agar lebih mudah di ingat. Caranya dengan mengklik 'setting' pada menu 'pengguna' yang terdapa pada sisi kanan atas aplikasi. Perhatikan gambar berikut ;

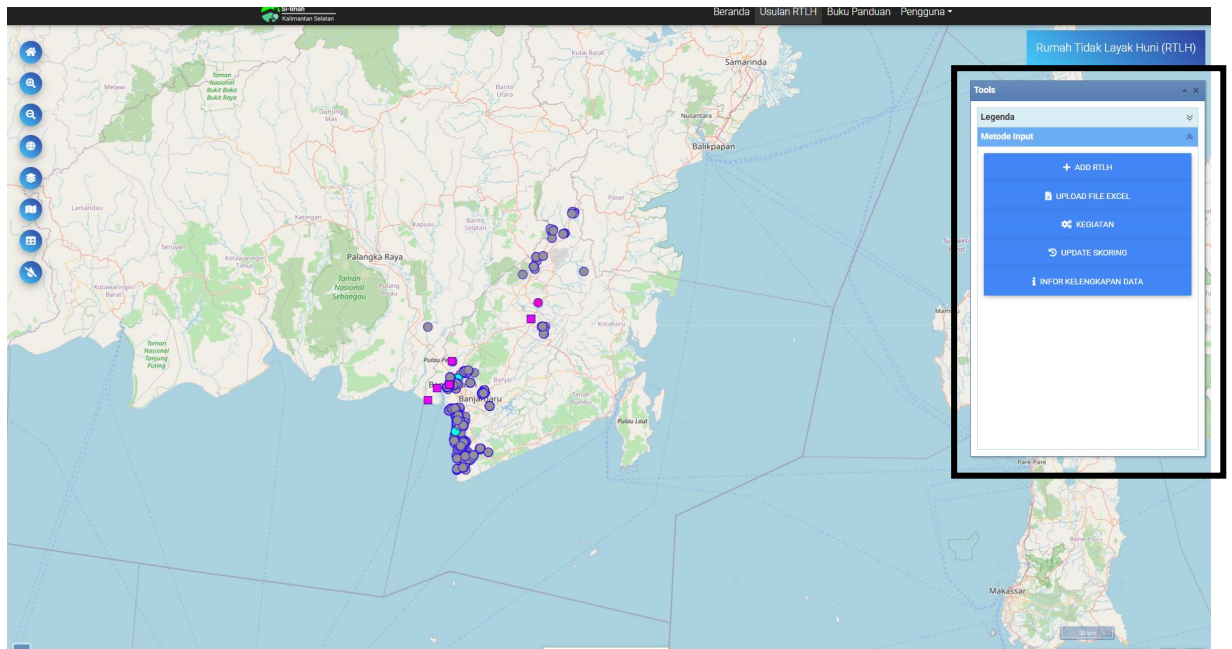


### 1. Penyajian Data

Menu RTLH merupakan menu yang menyajikan peta interaktif GIS yang berbasis Web. Apabila pengguna mengklik Menu RTLH maka akan muncul tampilan sebagai berikut ;

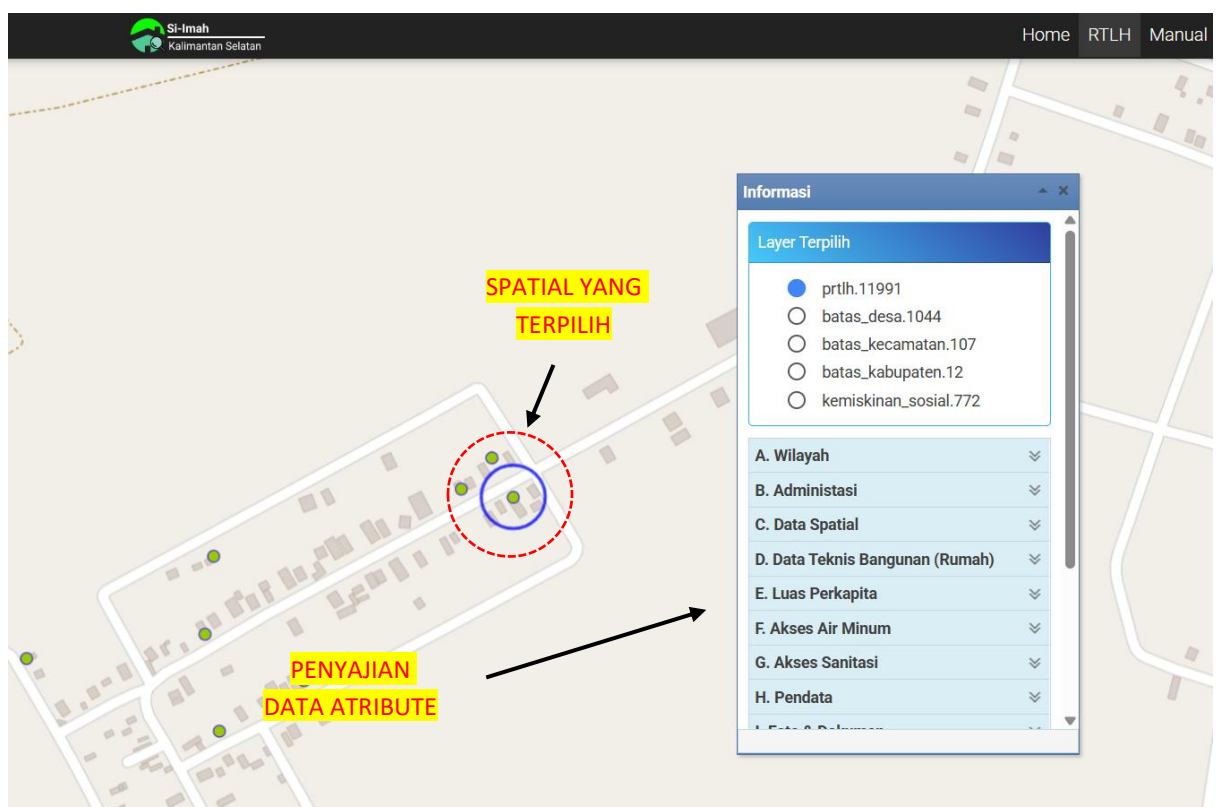






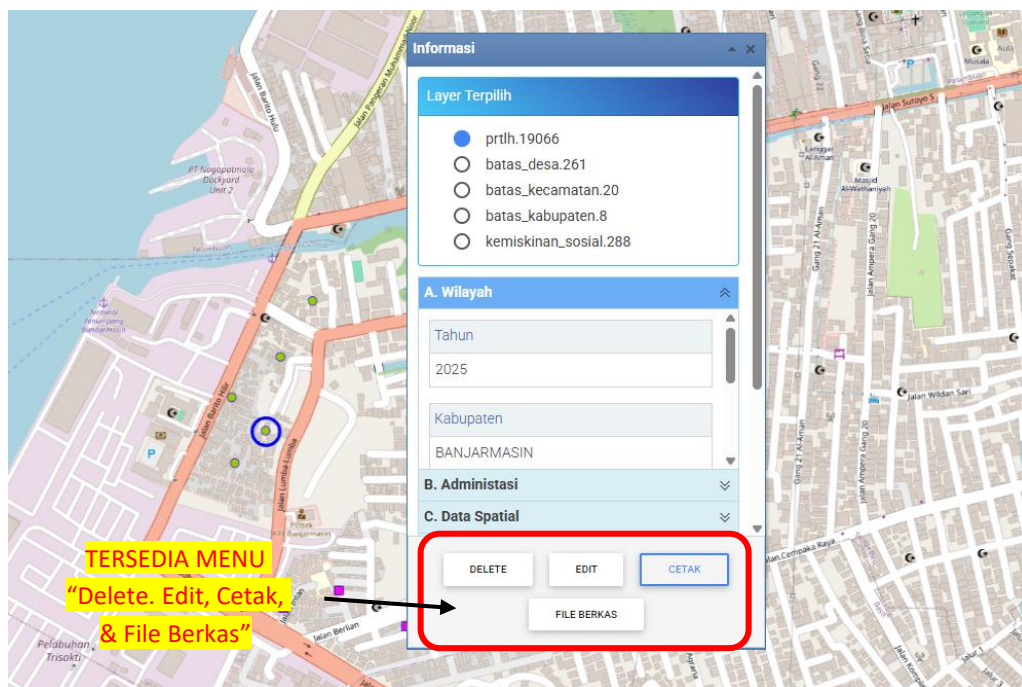
Untuk mempermudah pengguna, data spasial dan data atribut bisa ditampilkan secara bersamaan. Khusus pada level pengguna yang telah Log In dapat melakukan editing atau updating data spasial dan atribut di wilayah kewenangannya saja dan tidak bisa melakukan proses editing ataupun updating di wilayah lain.

Untuk menampilkan data atribut terlebih dahulu klik salah satu data spasial yang ingin di tampilkan informasinya. Perhatikan gambar berikut ;

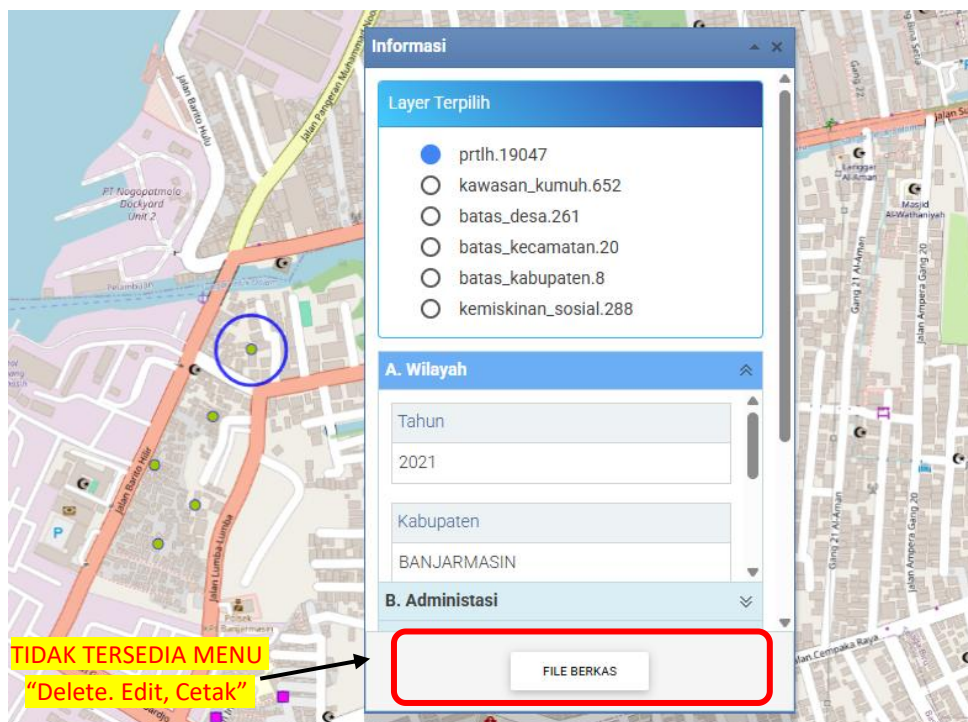


Pada level pengguna yang telah LogIn dapat melakukan perubahan dan menghapus data spasial dan atribut pada wilayah kewenangannya saja. Apabila pengguna Login pada wilayah kewenangan “Banjarmasin Barat” membuka table informasi pada wilayah lain, maka tombol “DELETE dan EDIT” tidak tersedia.

Berikut adalah contoh pengguna Login pada wilayah “Banjarmasin Barat” membuka table informasi pada wilayahnya ;

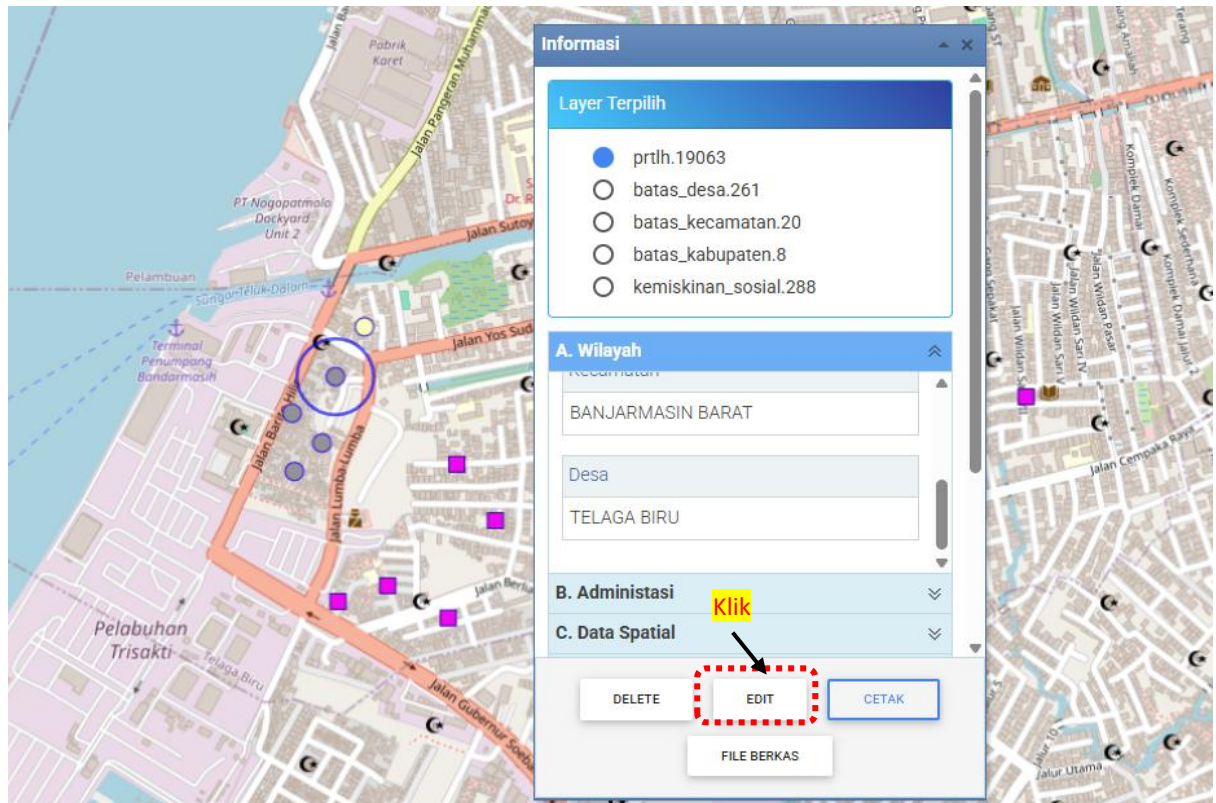


Berikut adalah contoh pengguna LogIn pada wilayah “Banjarmasin Barat” membuka table informasi pada wilayah “Banjarmasin Utara”



## 2. EDITING DATA

Untuk melakukan proses editing, pengguna tinggal meng "klik" menu edit yang berada dibawah table informasi lalu melakukan proses perubahan data atau menambahkan data baru pada table informasi. Perhatikan gambar berikut ;

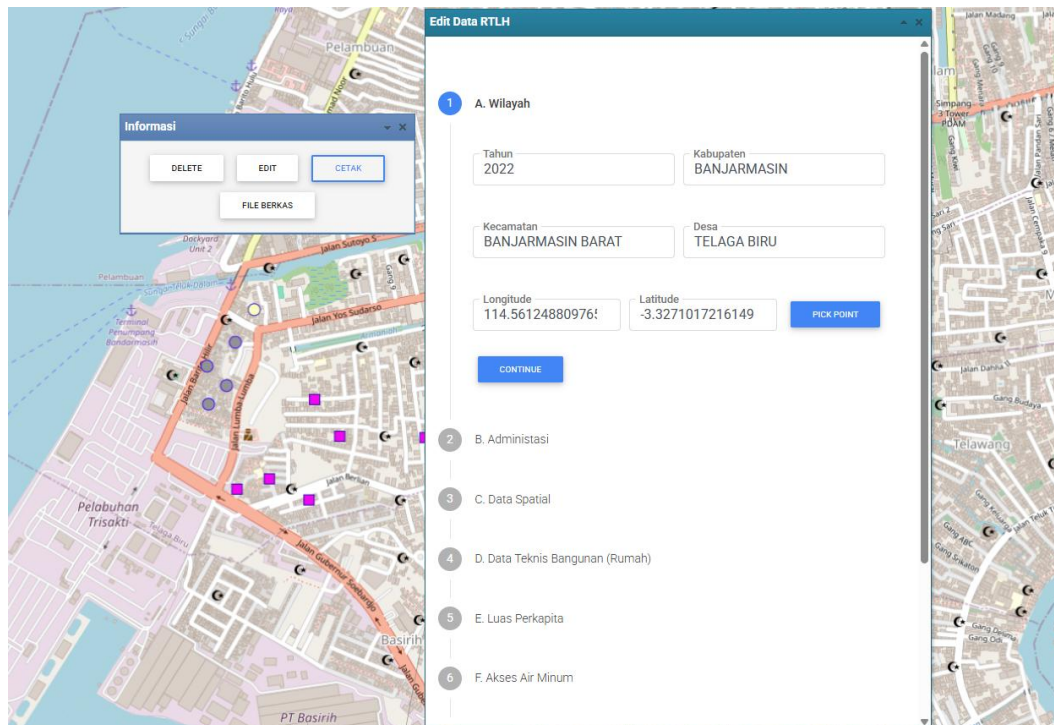


Pengguna tinggal melakukan editing pada data informasi yang terdiri dari ;

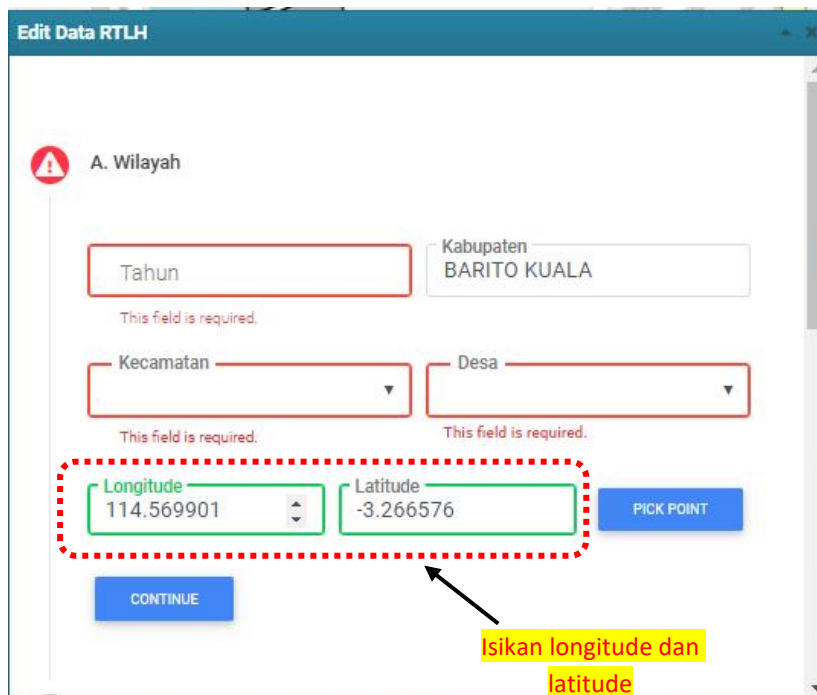
- Wilayah
- Administrasi
- Data Spatial
- Data Teknis Bangunan (Rumah)
- Luas Pekapita
- Akses Air Minum
- Akses Sanitasi
- Upload Dokumen
- Foto

Berikut adalah tampilan dari editing data Administrasi ;





Pada edit data Wilayah, pengguna dapat melakukan perubahan titik lokasi dari data spasial pada peta. Untuk melakukan perubahan titik lokasi data spasial dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu dengan memasukan secara manual **Longitude** dan **Latitude** lalu klik **continue**, maka titik lokasi data spasial pada peta akan bergeser ke lokasi yang sudah ditentukan. Perhatikan gambar berikut ;



Cara ke 2 untuk melakukan perubahan titik lokasi data spasial adalah dengan klik menu “**pick point**”. Caranya adalah dengan mengklik menu pick point lalu arahkan



## Si-Imah

cursor pada lokasi yang sesuai pada peta. Maka secara otomatis data spatial akan berpindah pada peta. Perhatikan gambar berikut ;

**Edit Data RTLH**

**A. Wilayah**

Tahun  Kabupaten BARITO KUALA

This field is required.

Kecamatan  Desa

This field is required. This field is required.

Longitude  Latitude

114.569901 -3.266576

**PICK POINT**

**CONTINUE**

**klik**

Titik lokasi lama

Titik lokasi baru

Pengguna dapat menambahkan foto dengan cara klik menu foto pada informasi, pilih foto / browse, lalu klik upload foto. Perhatikan gambar berikut ;

**Edit Data RTLH**

**8 H. Upload Dokumen**

Tanggal Pendataan  Nama Pendata

**Pilih file pdf**

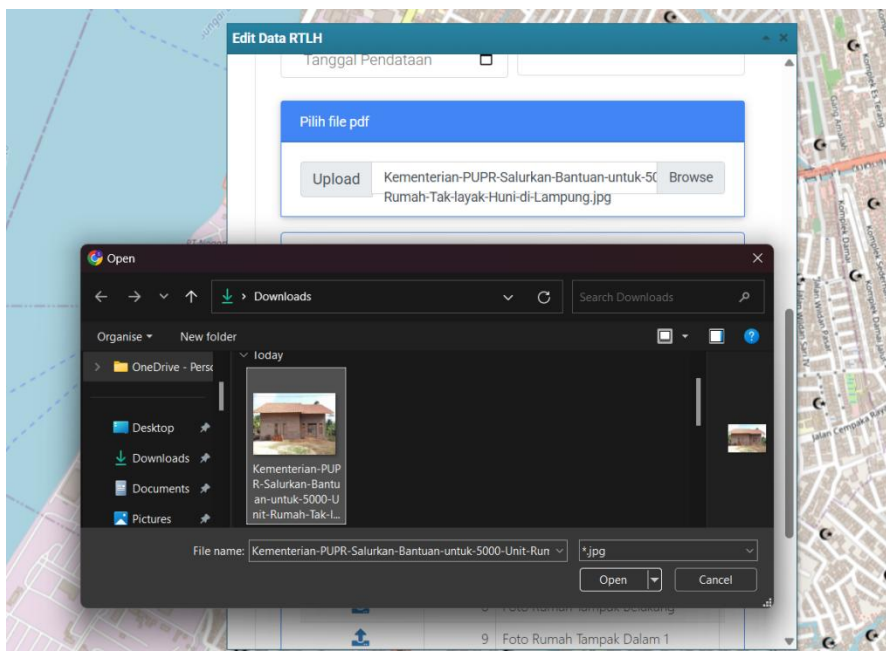
**Upload** **Pilih File** **Browse**

**klik**

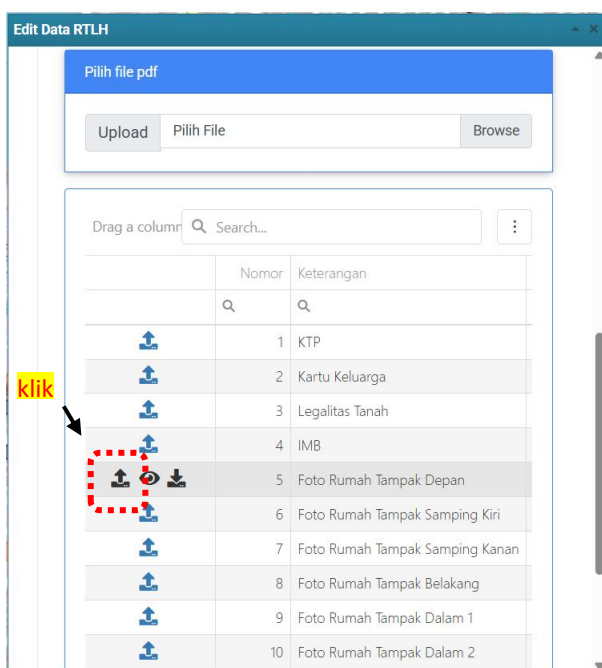
Drag a file or folder here

	Nomor	Keterangan	Nama File
	1	KTP	
	2	Kartu Keluarga	
	3	Legalitas Tanah	
	4	IMB	
	5	Foto Rumah Ta...	
	6	Foto Rumah Ta...	

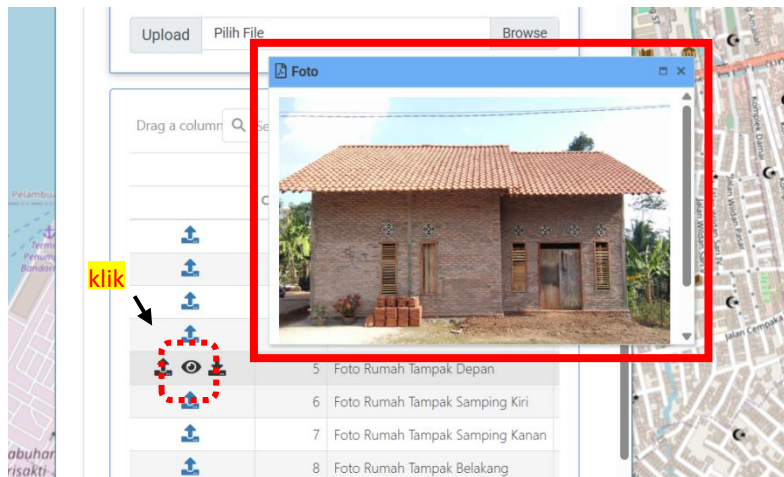
Pilih foto yang ingin ditambahkan pada dokumen PC pengguna. Perhatikan gambar berikut ;



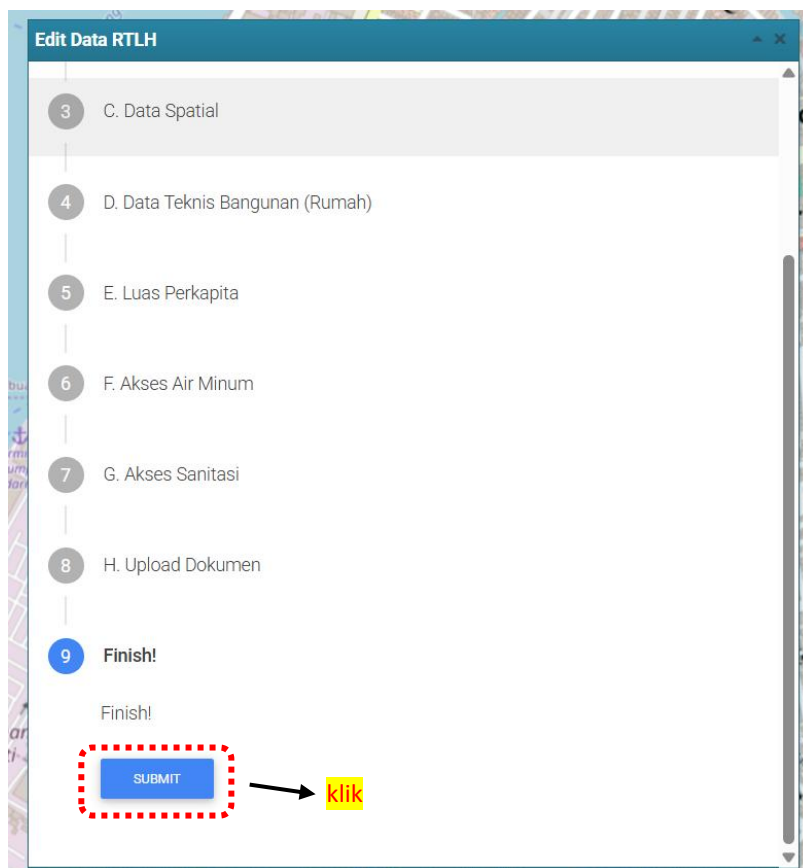
Jika sudah melakukan pemilihan foto, klik upload. Maka secara otomatis foto akan terupload. Perhatikan gambar berikut ;



## Si-Imah



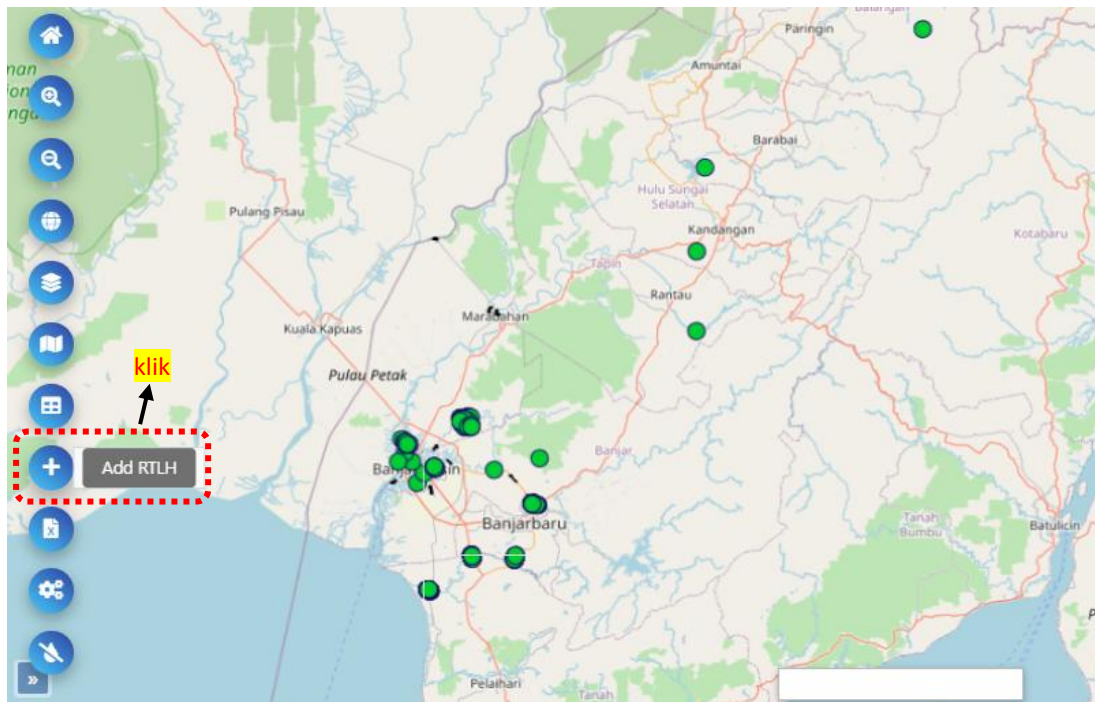
Jika sudah melakukan editing data keseluruhan, wajib klik menu SUBMIT pada step terakhir (Finish)



### 3. Menambah Data RTLH

Untuk menambah data baru, klik menu “Add RTLH” yang terdapat pada tool Navigasi. Perhatikan gambar berikut ;

## Si-Imah



Isikan data wilayah dari data yang baru ditambahkan.

**Tambah Data RTLH**

1 A. Wilayah

Tahun: 2022 Kabupaten: BARITO KUALA

Kecamatan: Desa:

Longitude Latitude **PICK POINT**

**CONTINUE**

Pengguna wajib untuk mengisi kolom **longitude** dan **latitude** agar dapat menambahkan data spatial baru pada peta. Untuk mengisi Longitude dan Latitude dapat dilakukan dengan 2 cara. Yang pertama adalah dengan cara mengisi manual angka pada kolom longitude dan latitude .



Tambah Data RTLH

1 A. Wilayah

Tahun 2022 Kabupaten BARITO KUALA

Kecamatan Desa

Longitude Latitude

PICK POINT

CONTINUE

Isikan kolom Longtitude dan Latitude

Cara ke 2 adalah dengan mengklik menu pick point lalu arahkan cursor pada lokasi yang sesuai pada peta. Maka secara otomatis kolom Longitude dan Latitude pada isian data table wilayah akan bertambah dan data spatial yang baru akan bertambah. Perhatikan gambar berikut ;

Tambah Data RTLH

1 A. Wilayah

Tahun 2022 Kabupaten BARITO KUALA

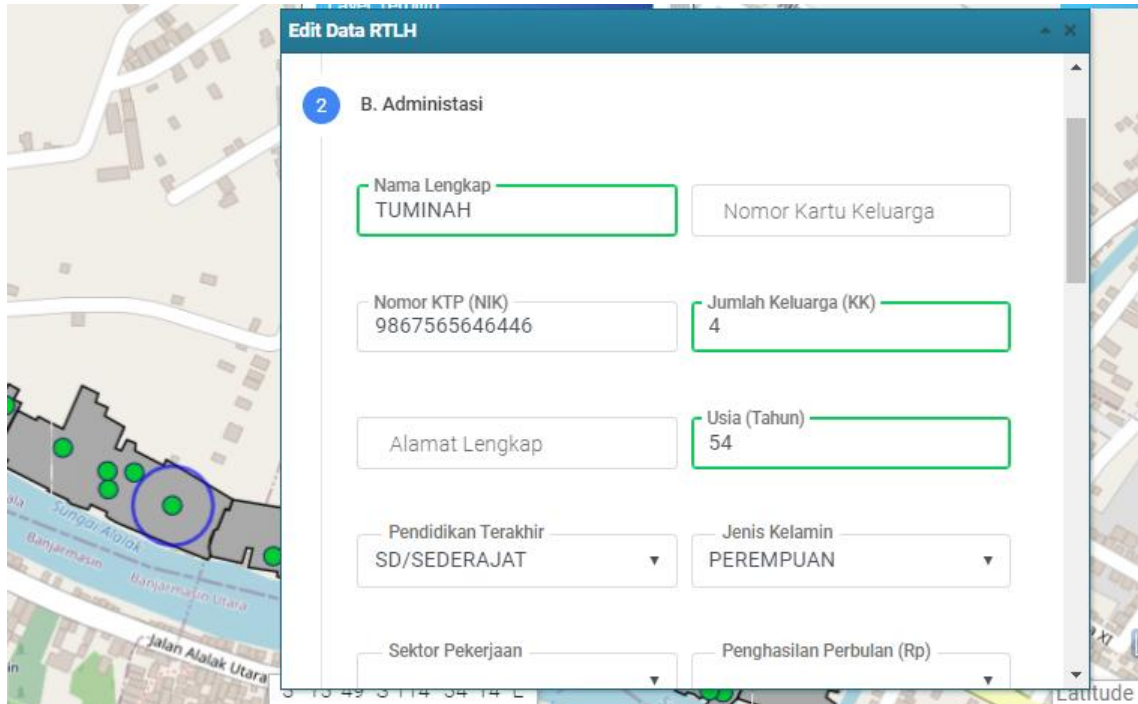
Kecamatan Desa

Longitude 114.57190340308 Latitude -3.267718044237E

PICK POINT

CONTINUE

Isikan data Administrasi secara lengkap. **Penting!** Pengguna wajib mengisi **Nomor KTP (NIK)**



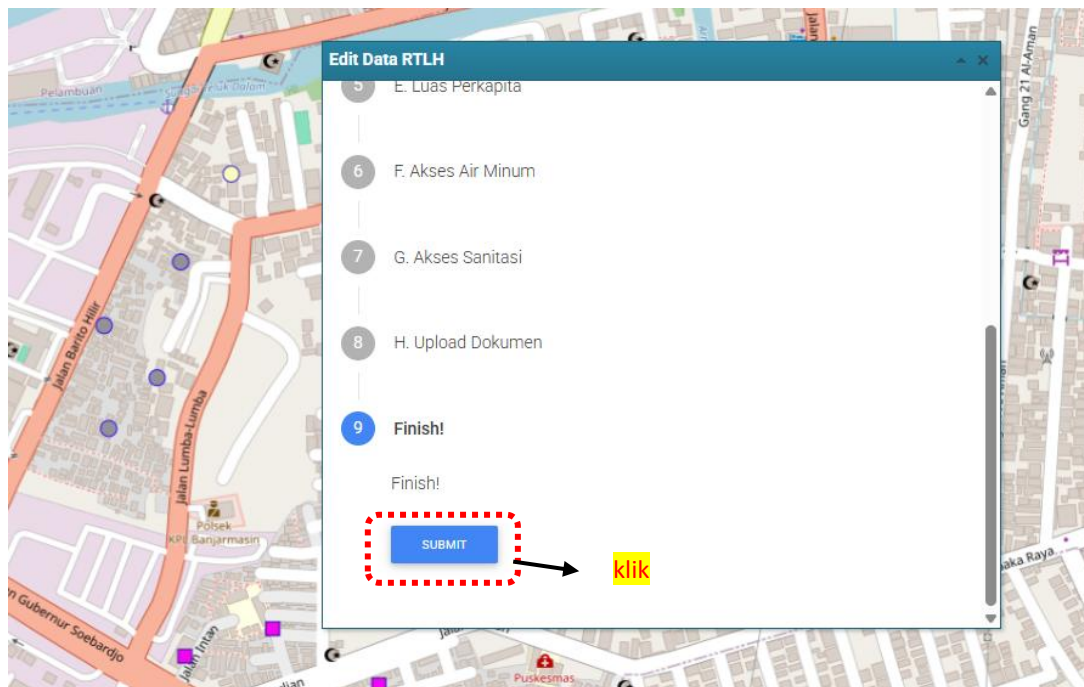
The screenshot shows a web application window titled "Edit Data RTLH". On the left, a map displays a river labeled "Sungai Alalak" and a street labeled "Jalan Alalak Utara". A green circle on the map indicates a specific location. The main part of the window is a form with a blue header and a sidebar with a "2" icon and the text "B. Administasi". The form contains several input fields and dropdown menus, some of which are highlighted with green borders. The data entered in these fields is as follows:

Field	Value
Nama Lengkap	TUMINAH
Nomor Kartu Keluarga	
Nomor KTP (NIK)	9867565646446
Jumlah Keluarga (KK)	4
Alamat Lengkap	
Usia (Tahun)	54
Pendidikan Terakhir	SD/SEDERAJAT
Jenis Kelamin	PEREMPUAN
Sektor Pekerjaan	
Penghasilan Perbulan (Rp)	

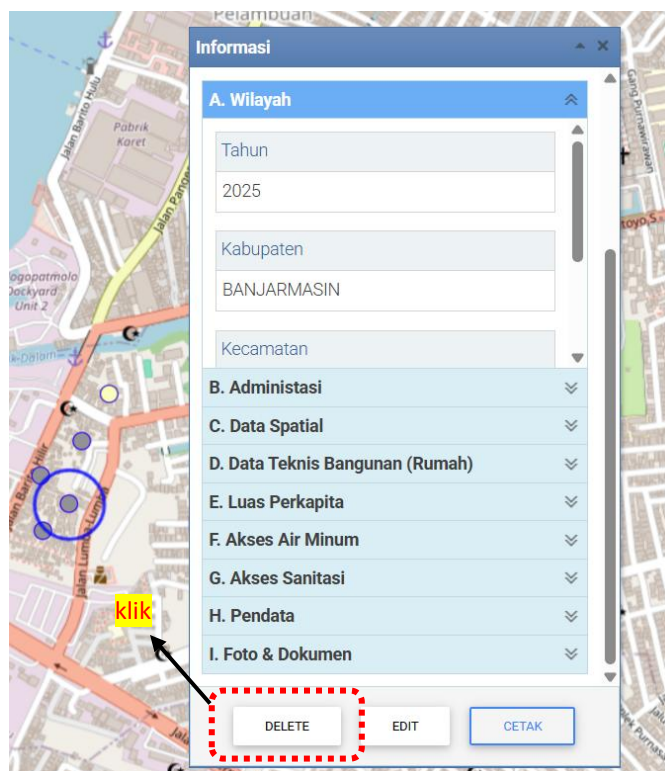
Silahkan mengisi informasi data baru secara lengkap yang terdiri dari ;

- a. Wilayah
- b. Administrasi
- c. Data Spatial
- d. Data Teknis Bangunan (Rumah)
- e. Luas Pekapita
- f. Akses Air Minum
- g. Akses Sanitasi
- h. Upload Dokumen

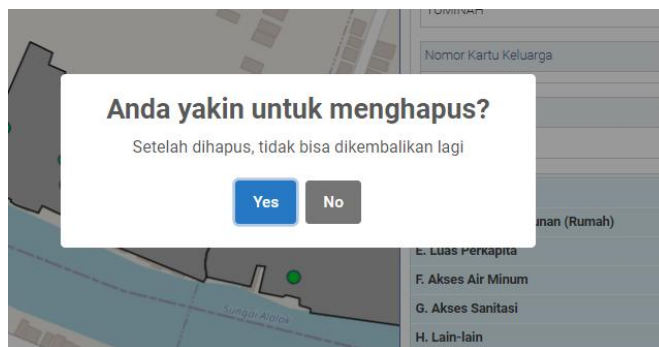
Jika sudah mengisi data keseluruhan, wajib klik menu SUBMIT pada step terakhir (Finish) agar data dapat tersimpan.



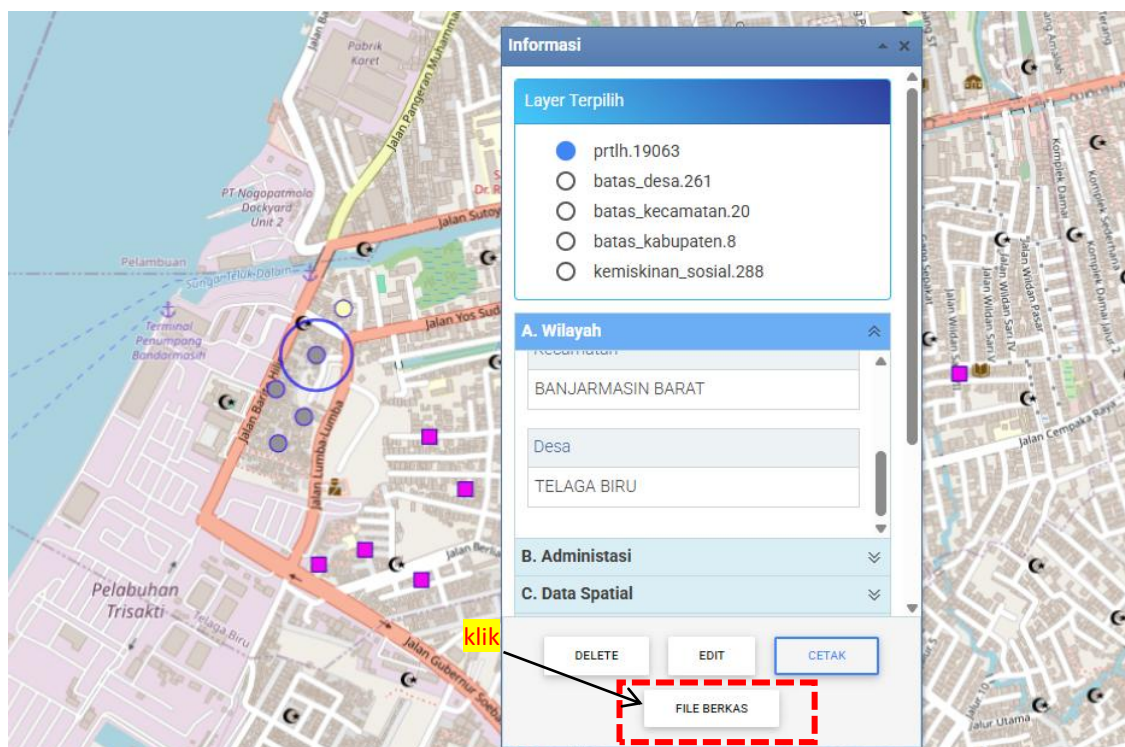
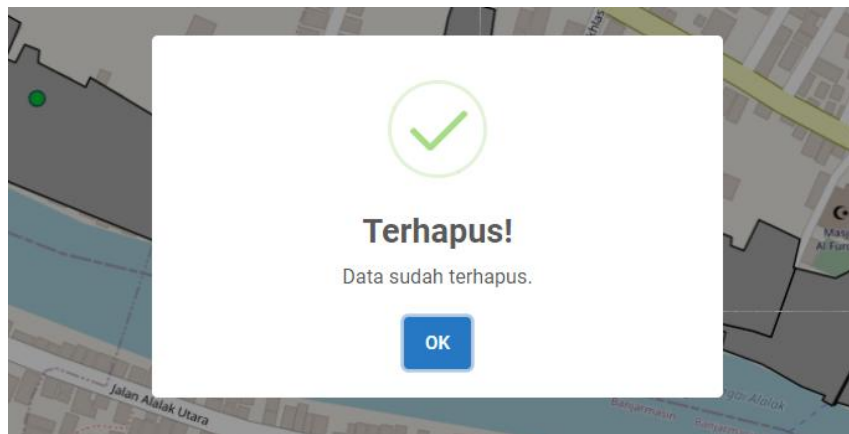
Pengguna juga bisa menghapus data spasial dan atribut pada peta. Cara nya dengan “klik” menu DELETE pada table informasi . perhatikan gambar berikut ;



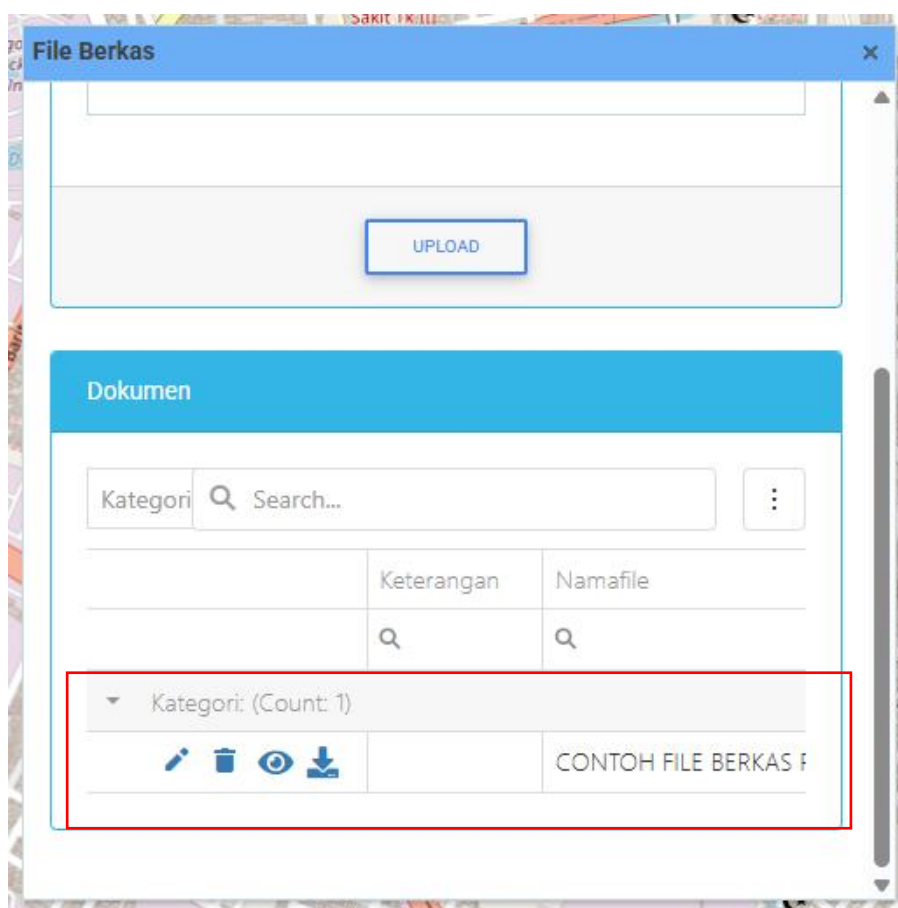
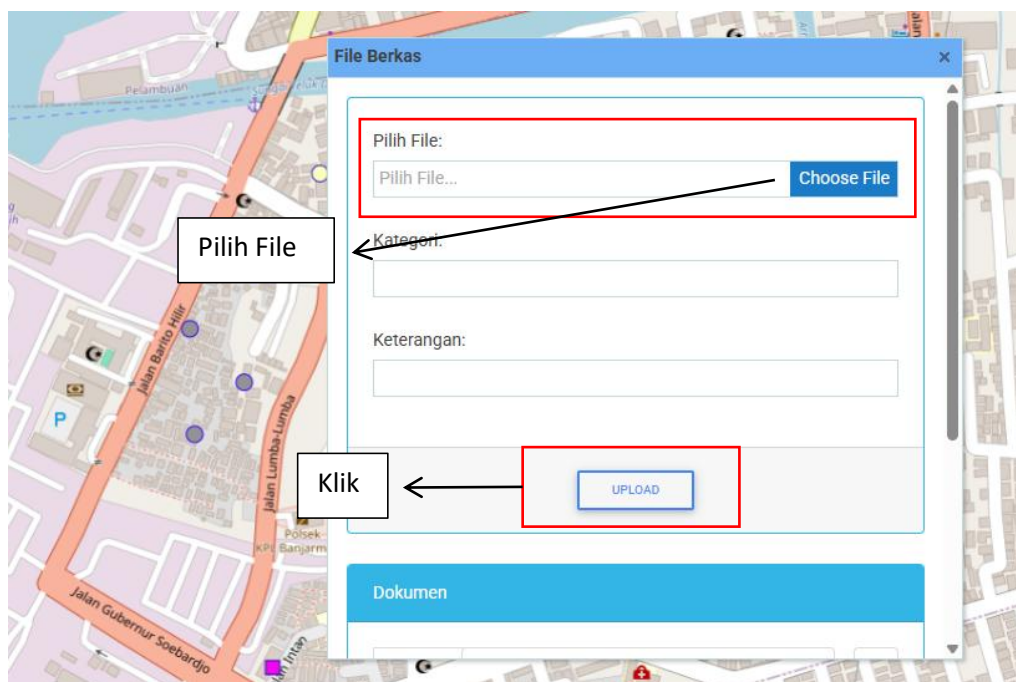
klik “Yes” jika sudah yakin untuk menghapus data.



Maka data spasial dan atribut pada peta sudah terhapus permanen dari peta.



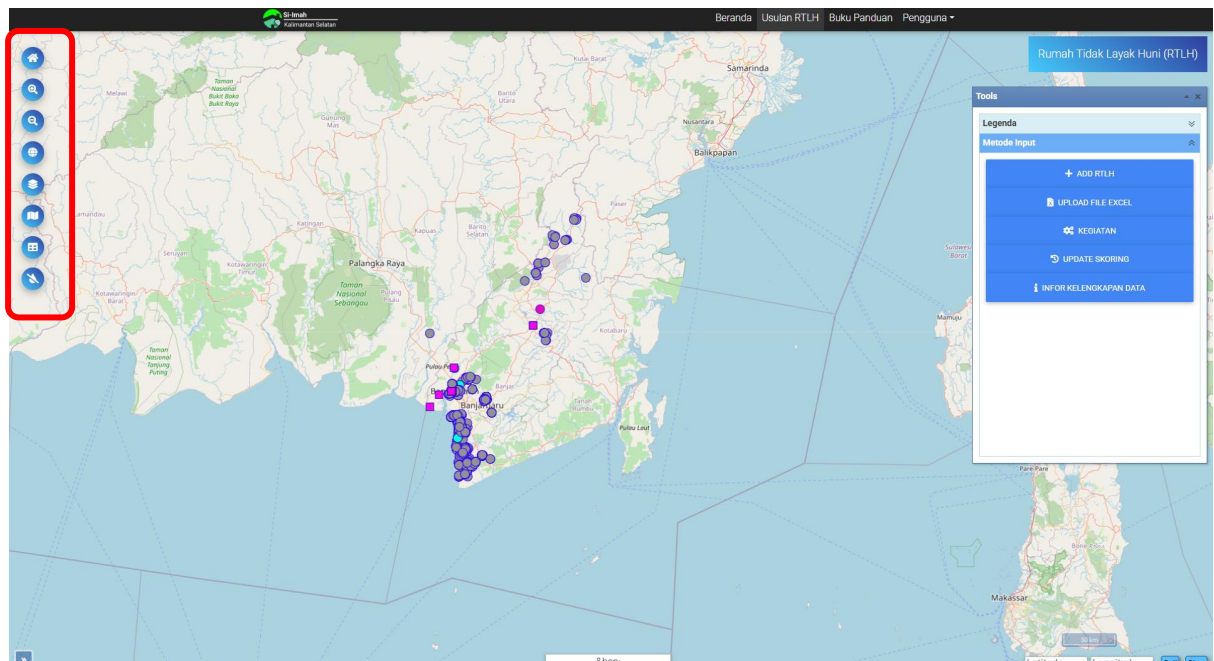




#### 4. Tool Navigasi

Salah satu menu dari Aplikasi Si-Imah adalah Tool Navigasi. Berikut adalah tampilan dari Menu Web GIS :

- Tool Navigasi



Berikut adalah penjelasan mengenai bagian dan fungsi pada tampilan WebGIS :

Pada Menu Web Gis memiliki beberapa fungsi sebagai berikut:

**TOOL NAVIGASI PADA PEMETAAN**



Berikut Penjelasan dari masing-masing menu diatas :

➤ Home

## Si-Imah

Berfungsi untuk kembali ke halaman utama Aplikasi atau menu selamat datang pada aplikasi

➤ Zoom In

Zoom ini berfungsi memperbesar ukuran peta

➤ Zoom Out

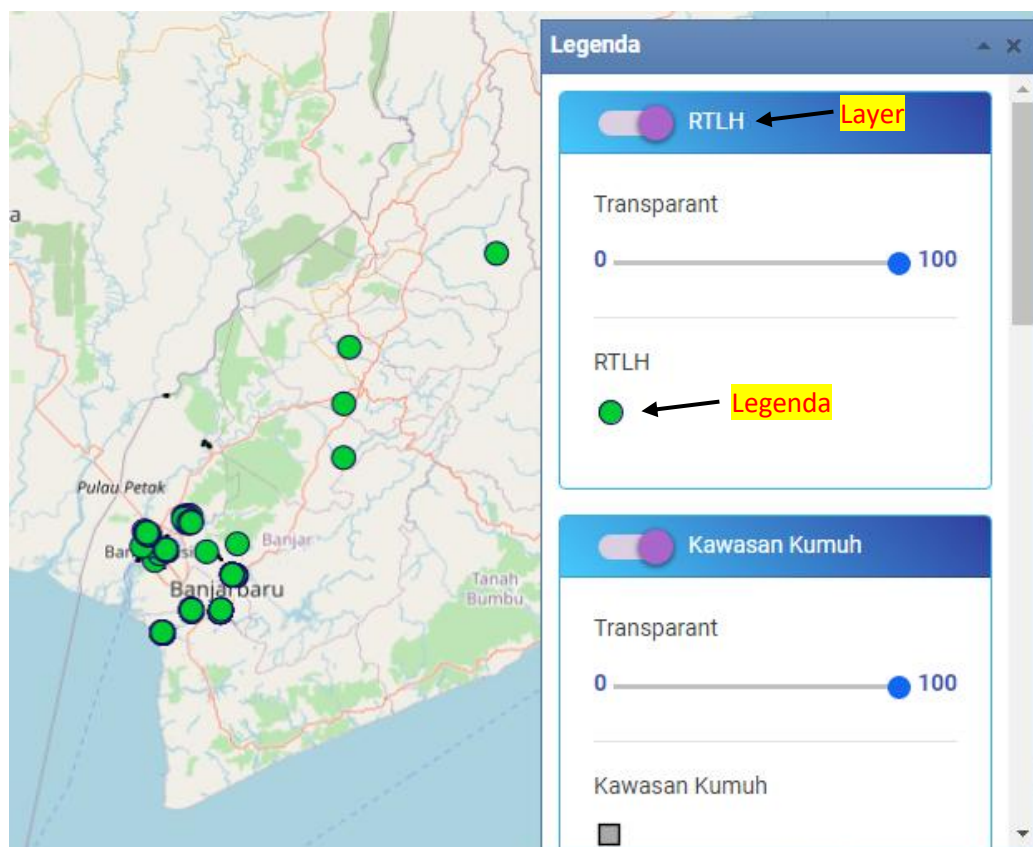
Zoom Out berfungsi untuk memperkecil ukuran peta

➤ Zoom Default

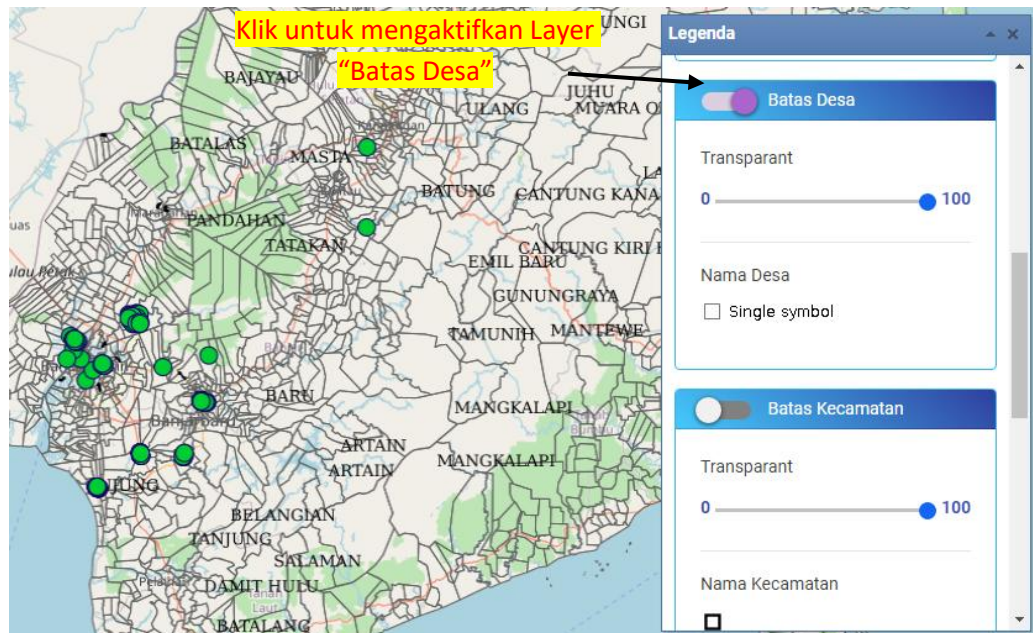
Zoom Default berfungsi untuk mengembalikan ukuran peta awal

➤ Layer & Legenda

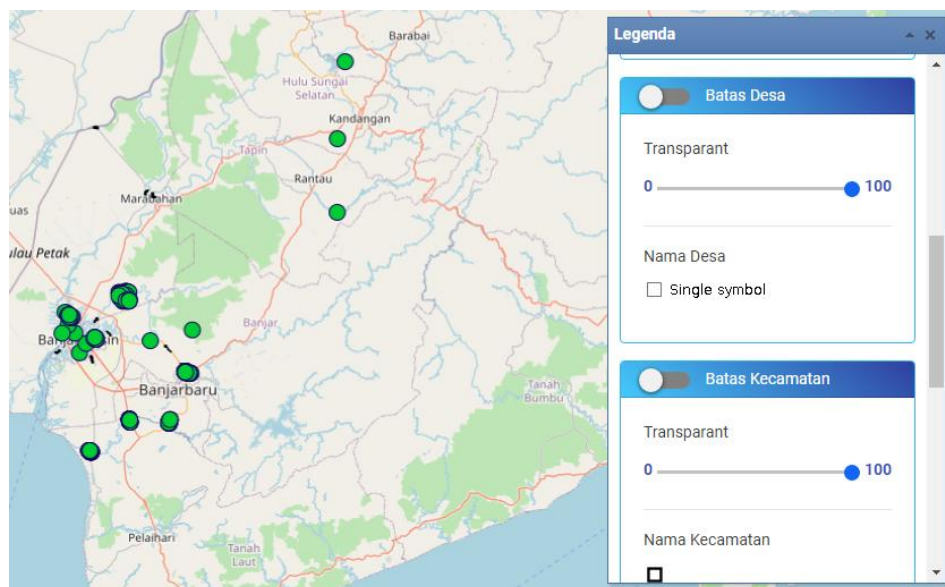
Layer merupakan jenis data yang ditampilkan pada peta, jenis data yang disajikan pada aplikasi ini adalah **RTLH, Kawasan Kumuh, Batas Desa, Batas Kecamatan dan Batas Kabupaten**. Sedangkan Legenda berfungsi memberi keterangan dari simbol yang ada pada peta. Perhatikan gambar berikut :



Layer yang tersedia, dapat di munculkan dan di hilangkan dari tampilan peta sesuai dengan kebutuhan pengguna. Perhatikan gambar berikut ;

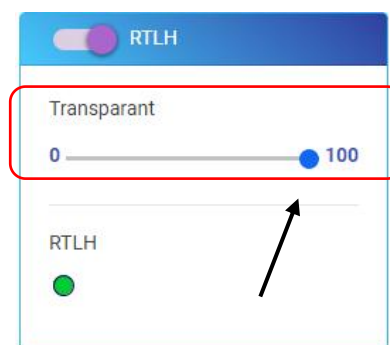


Gambar diatas adalah contoh dari Layer **“Batas Desa”** apabila di aktifkan



Gambar diatas adalah contoh dari Layer **“Batas Desa”** apabila di Non Aktifkan.

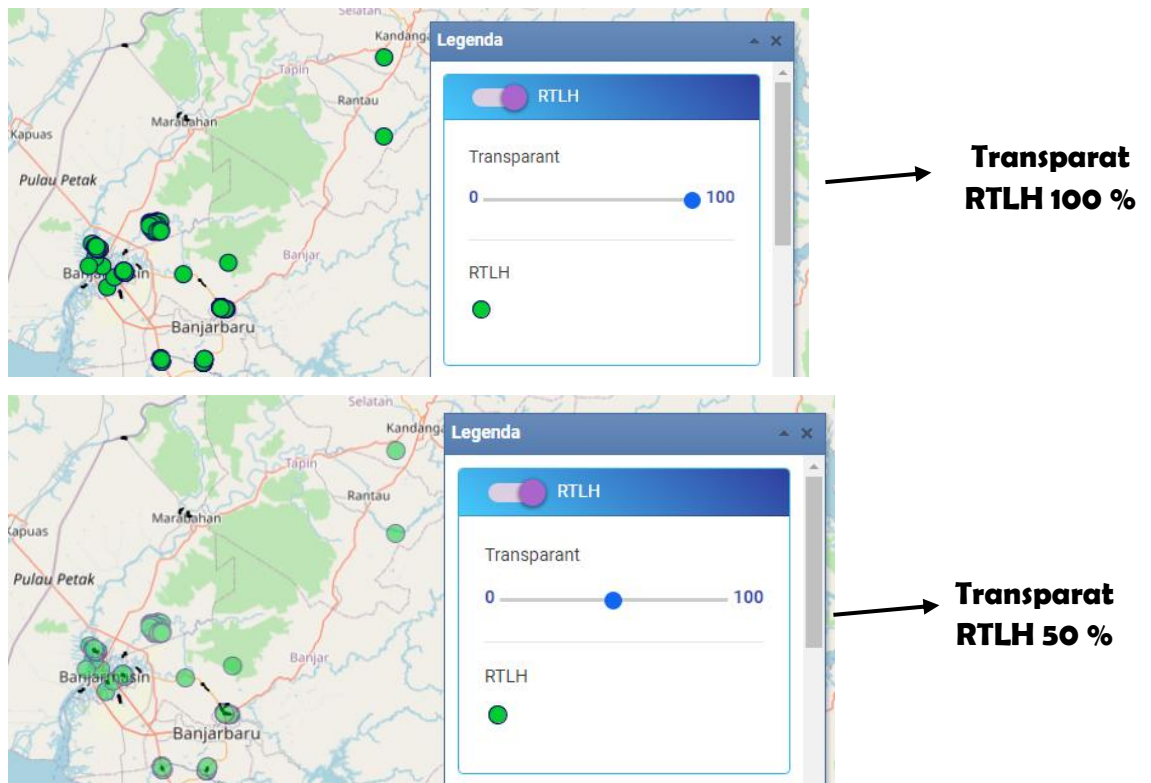
Pada setiap layer dilengkapi dengan transparant. Perhatikan gambar berikut :





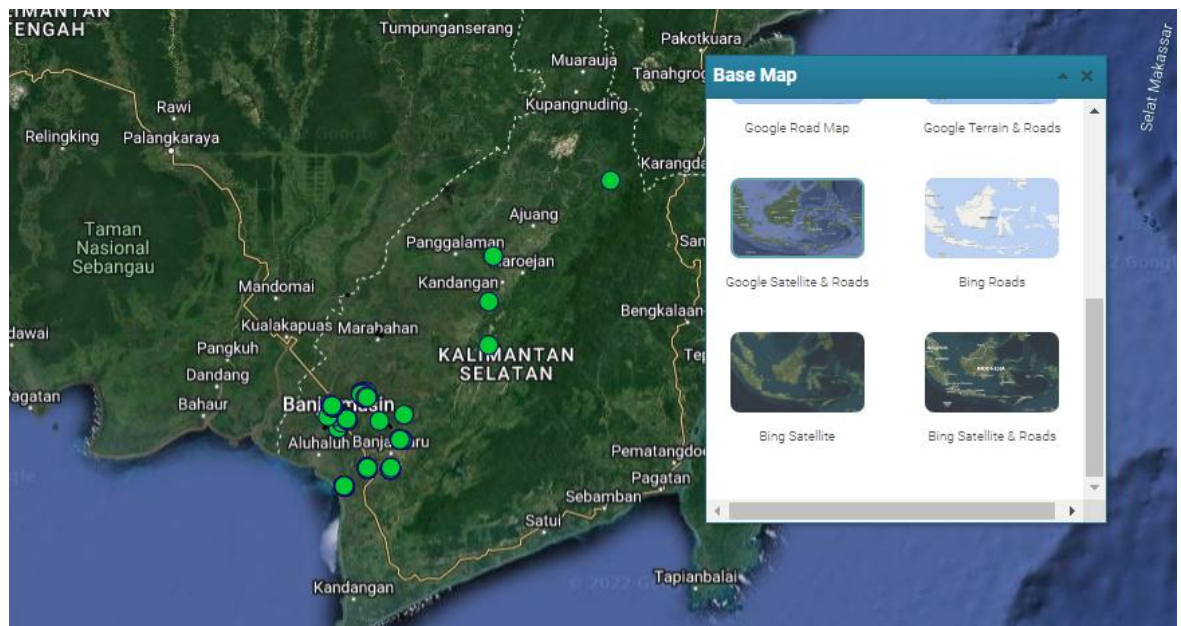
Pada menu layer & Legenda terdapat satu tambahan fitur “Transparant” yang berfungsi untuk mengatur tingkat transparant layer pada peta.

Perhatikan gambar berikut ;

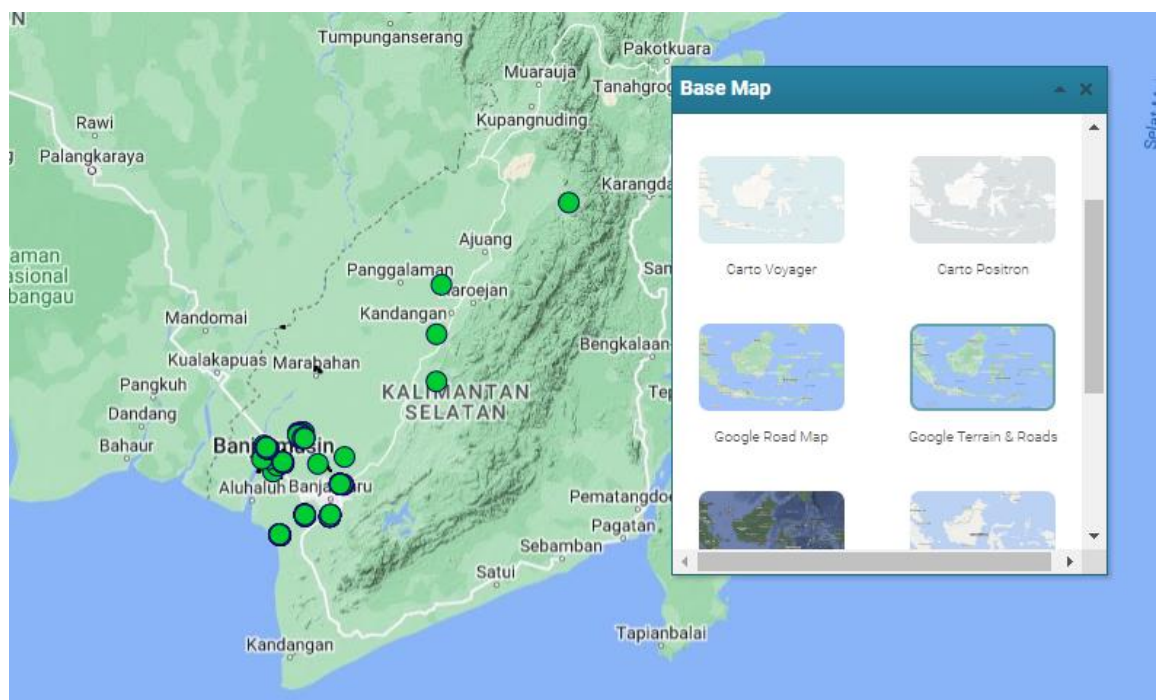


➤ **Base Map**

Dengan akses internet yang tidak merata di Indonesia, maka Base Map yang ditampilkan bisa dipilih sesuai kecepatan internet yang ada di lokasi. BaseMap berfungsi untuk mengatur tampilan peta bagian belakang peta zonasi. Terdapat 12 pilihan basemap yang dapat digunakan yaitu; *Open Street Map*, *Carto Dark*, *Carto Voyager*, *Carto Positron*, *Google Road Map*, *Google Terain & Road*, *Google Satellite & Road*, *Bing Roads*, *Bing Satellite*, *Bing Satellite & Roads*. yang memudahkan pengguna memahami lokasi bagian peta zonasi yang di pilih. Berikut adalah gambarannya :



**GOOGLE SATELLITE & ROAD**

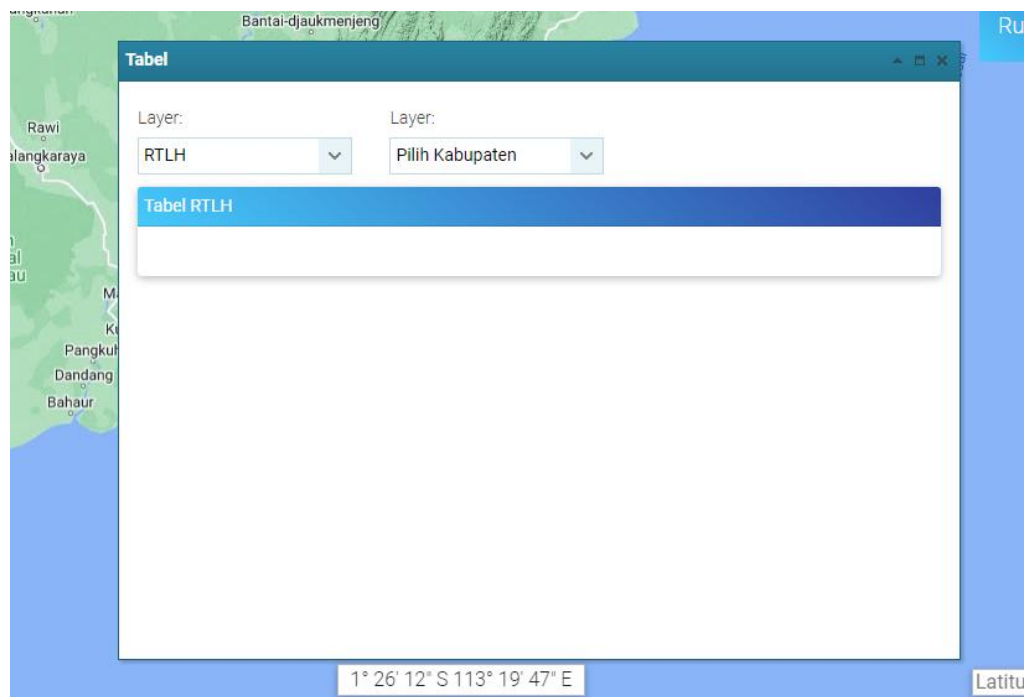


**GOOGLE TERRAIN & ROADS**

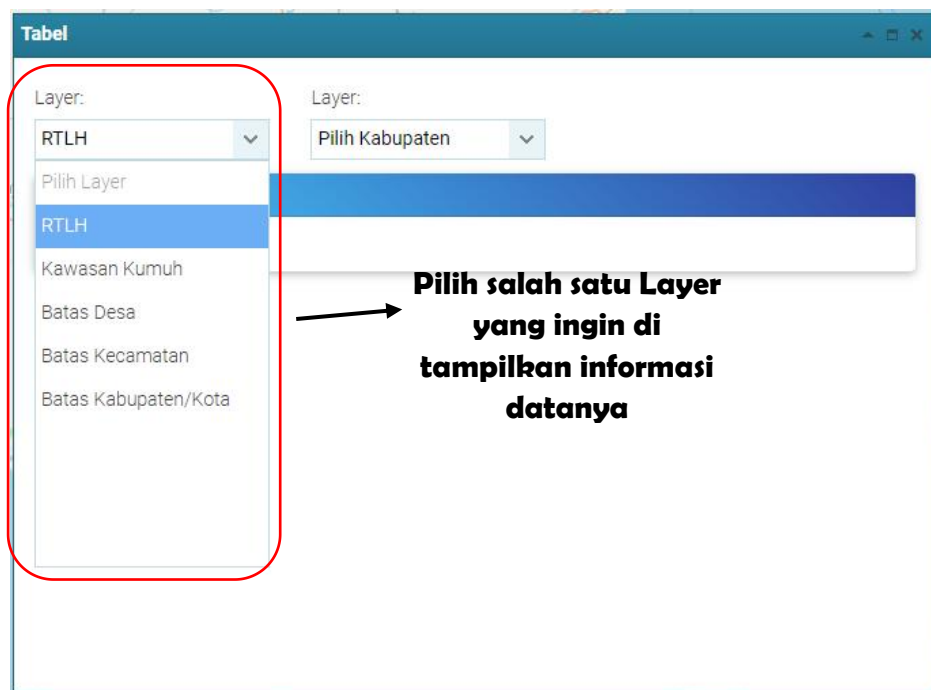
➤ **Tabular dan Pencarian**

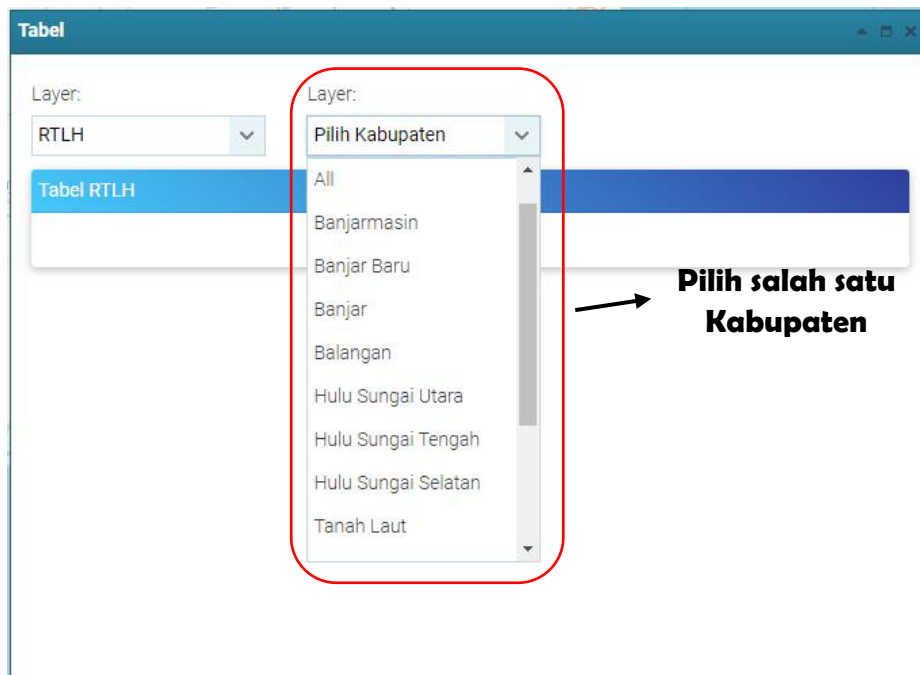
Tabular merupakan menu yang menyajikan data berbentuk tabel.

Pencarian merupakan fitur yang mempermudah pengguna dalam mencari data yang terdapat pada tabel. berikut adalah tampilan awal apabila kita membuka menu **Tabular** :

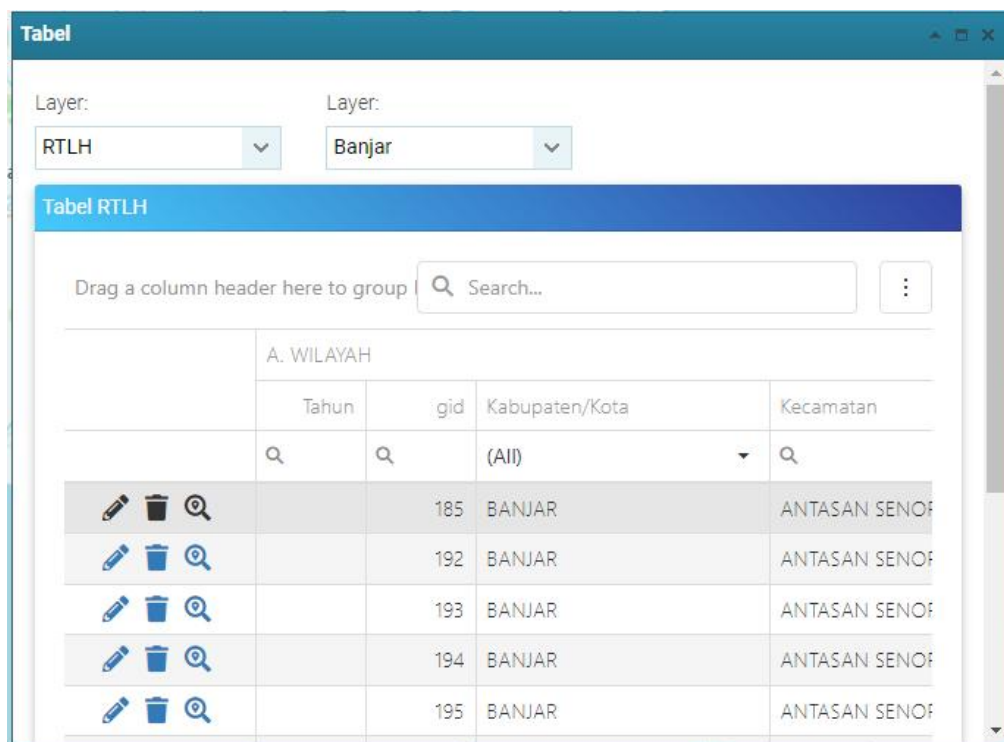


Pilih Layer dan Kabupaten yang ingin ditampilkan informasi data tabularnya.



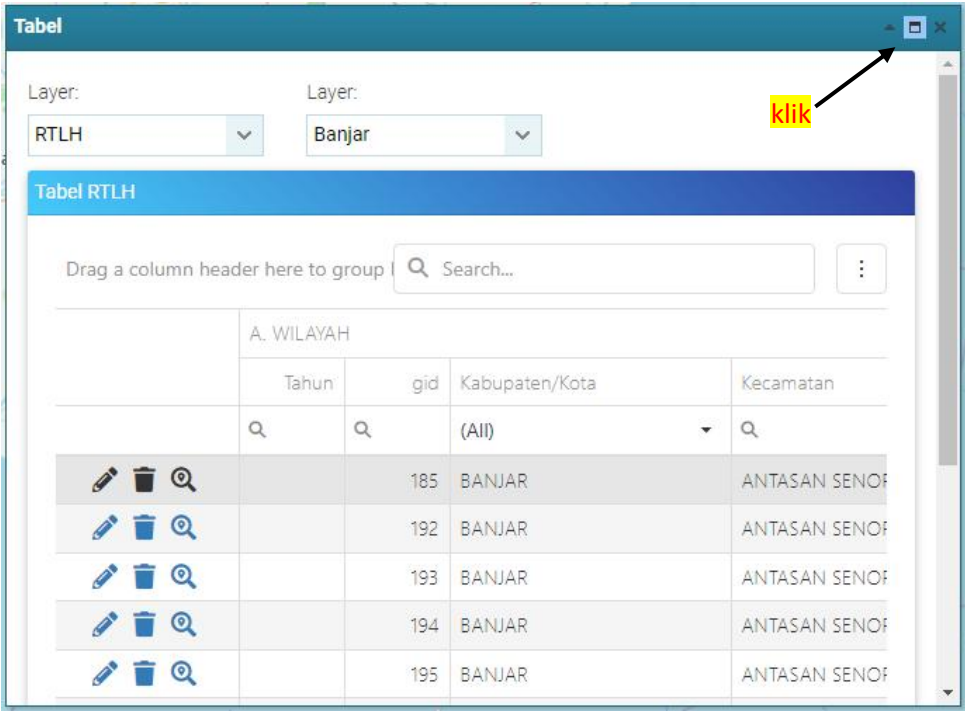


Maka data tabular akan tersajikan. Berikut adalah penyajian data Tabel dari Layer “RTLH” yang berada di Kabupaten “Banjar”

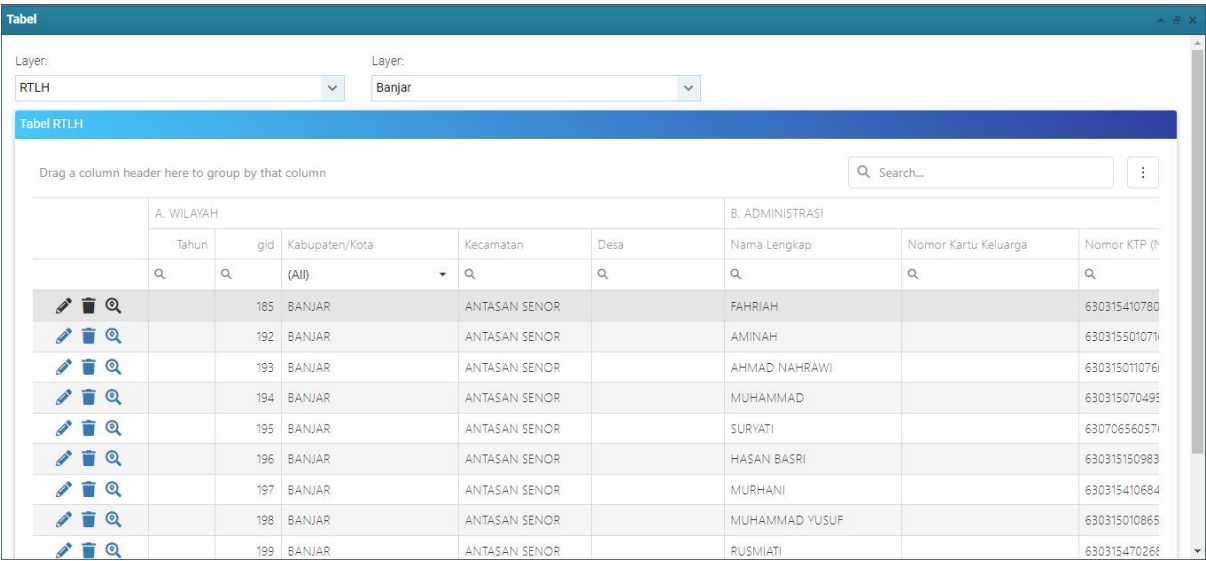


Untuk memperbesar Informasi data table, pengguna tinggal meng klik menu maximize yang terdapat pada sisi kanan atas table . perhatikan gambar berikut :





Berikut adalah hasil maximize data table



Berikut adalah fitur-fitur yang terdapat pada tabel :

Tabel RTLH

Drag a column header **D** to group by that column

€ B Search... **A**

A. WILAYAH					B. ADMINISTRASI		
Tahun	gid	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nama Lengkap	Nomor Kartu Keluarga	Nomor KTP (N)
Q	Q	(All)	Q	<b>E</b>	Q	Q	Q
		185	BANJAR	ANTASAN SENOR	FAHRIAH		630315410780C
		192	BANJAR	ANTASAN SENOR	AMINAH		6303155010710
		193	BANJAR	ANTASAN SENOR	AHMAD NAHRAWI		6303150110760
		194	BANJAR	ANTASAN SENOR	MUHAMMAD		630315070495C
		195	BANJAR	ANTASAN SENOR	SURYATI		630706560576
		196	BANJAR	ANTASAN SENOR	HASAN BASRI		630315150983C
		197	BANJAR	ANTASAN SENOR	MURHANI		630315410684C
		198	BANJAR	ANTASAN SENOR	MUHAMMAD YUSUF		630315010865C
		199	BANJAR	ANTASAN SENOR	RUSMIATI		630315470268C
		200	BANJAR	ANTASAN SENOR	ANISAH		630315490787C

5 10 **F** 20

Records: 43. Page 1 of 5 **G** 2 3 4 5

Bagian – bagian dari Tabel :

a) Pencarian

Jika data tersaji sangat banyak, maka untuk mempercepat pekerjaan dibutuhkan menu Pencarian agar data yang dibutuhkan di dapatkan dengan cepat. Pengguna hanya tinggal mengetik di kolom pencarian, maka akan muncul data yang dicari.

Tabel RTLH

Drag a column header here to group by that column

€ B Search...

A. WILAYAH					B. ADMINISTRASI		
Tahun	gid	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nama Lengkap	Nomor Kartu Keluarga	Nomor KTP (N)
Q	Q	(All)	Q	Q	Q	Q	Q
		185	BANJAR	ANTASAN SENOR	FAHRIAH		630315410780C
		192	BANJAR	ANTASAN SENOR	AMINAH		6303155010710
		193	BANJAR	ANTASAN SENOR	AHMAD NAHRAWI		6303150110760
		194	BANJAR	ANTASAN SENOR	MUHAMMAD		630315070495C
		195	BANJAR	ANTASAN SENOR	SURYATI		630706560576
		196	BANJAR	ANTASAN SENOR	HASAN BASRI		630315150983C
		197	BANJAR	ANTASAN SENOR	MURHANI		630315410684C
		198	BANJAR	ANTASAN SENOR	MUHAMMAD YUSUF		630315010865C
		199	BANJAR	ANTASAN SENOR	RUSMIATI		630315470268C
		200	BANJAR	ANTASAN SENOR	ANISAH		630315490787C

5 10 20

Records: 43. Page 1 of 5 1 2 3 4 5

b) Column Chooser

Column Chooser berfungsi Menyembunyikan Kolom yang Tidak Dibutuhkan. Pengguna hanya tinggal meng “klik” icon **Column Chosser** – drag kolom yang ingin disembunyikan kedalam **Column Chosser**. Perhatikan gambar berikut:

Tabel RTLH

Drag a column header here to group by that column

Column Chooser

drag column ke sini untuk menyembunyikan

A. WILAYAH						B. ADMINISTRASI		
	Tahun	gid	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nama	Nomor Kartu Keluarga	Nomor KTP (NIK)
	Q	Q	(All)	Q	Q	Q	Q	Q
		185	BANJAR	ANTASAN SENOR		FAHRIAH		630315410780C
		192	BANJAR	ANTASAN SENOR		AMINAH		6303155010710
		193	BANJAR	ANTASAN SENOR		AHMAD NAHRAWI		6303150110760
		194	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD		630315070495C
		195	BANJAR	ANTASAN SENOR		SURYATI		630706560576
		196	BANJAR	ANTASAN SENOR		HASAN BASRI		630315150983C
		197	BANJAR	ANTASAN SENOR		MURHANI		630315410684C
		198	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD YUSUF		630315010865C
		199	BANJAR	ANTASAN SENOR		RUSMIATI		630315470268C
		200	BANJAR	ANTASAN SENOR		ANISAH		630315490787C

5 10 20

Records: 43. Page 1 of 5 1 2 3 4 5

c) Download

Data tabel dapat di download hanya dengan “klik” menu download. Perhatikan gambar berikut ;

Tabel RTLH

Drag a column header here to group by that column

**“Klik”**

A. WILAYAH						B. ADMINISTRASI		
	Tahun	gid	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nama Lengkap	Nomor Kartu Keluarga	Nomor KTP (NIK)
	Q	Q	(All)	Q	Q	Q	Q	Q
		185	BANJAR	ANTASAN SENOR		FAHRIAH		630315410780C
		192	BANJAR	ANTASAN SENOR		AMINAH		6303155010710
		193	BANJAR	ANTASAN SENOR		AHMAD NAHRAWI		6303150110760
		194	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD		630315070495C
		195	BANJAR	ANTASAN SENOR		SURYATI		630706560576
		196	BANJAR	ANTASAN SENOR		HASAN BASRI		630315150983C
		197	BANJAR	ANTASAN SENOR		MURHANI		630315410684C
		198	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD YUSUF		630315010865C
		199	BANJAR	ANTASAN SENOR		RUSMIATI		630315470268C
		200	BANJAR	ANTASAN SENOR		ANISAH		630315490787C

5 10 20

Records: 43. Page 1 of 5 1 2 3 4 5

Data yang terdownload berbentuk exel. Berikut adalah contoh hasil download file data tabel:

Tahun	gid	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nama Lengkap	Nomor Kartu Keluarga	Nomor KTP (NIK)	Jumlah KK dalam 1 Ru
185	BANJAR	ANTASAN SENOR		FAHRIAH		6303154107800026		
192	BANJAR	ANTASAN SENOR		AMINAH		6303155010710001		
193	BANJAR	ANTASAN SENOR		AHMAD NAHRAWI		6303150110760002		
194	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD		6303150704950001		
195	BANJAR	ANTASAN SENOR		SURYATI		6307065605760002		
196	BANJAR	ANTASAN SENOR		HASAN BASRI		6303151509830002		
197	BANJAR	ANTASAN SENOR		MURHANI		6303154106840004		
198	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD YUSUF		6303150108650001		
199	BANJAR	ANTASAN SENOR		RUSMIATI		6303154702680002		
200	BANJAR	ANTASAN SENOR		ANISAH		6303154907870004		
214	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		SYAH DAN		6303156004740009		
215	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		ASLAMIAH		6303155902680001A		
216	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		SITI ASIAH		6303157112650004A		
217	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		SANTI		6303054507900009A		
220	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		FATMAWATI		6303153112400004		
221	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		NUR AIDA		6303155508740001		
222	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		ARBAINAH		6303155206900002		
223	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		HJ JURMIAH		6303032604840002		
224	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		MARIATUL KIBTIAH		6303151104800002		

#### d) Pengelompokan Data

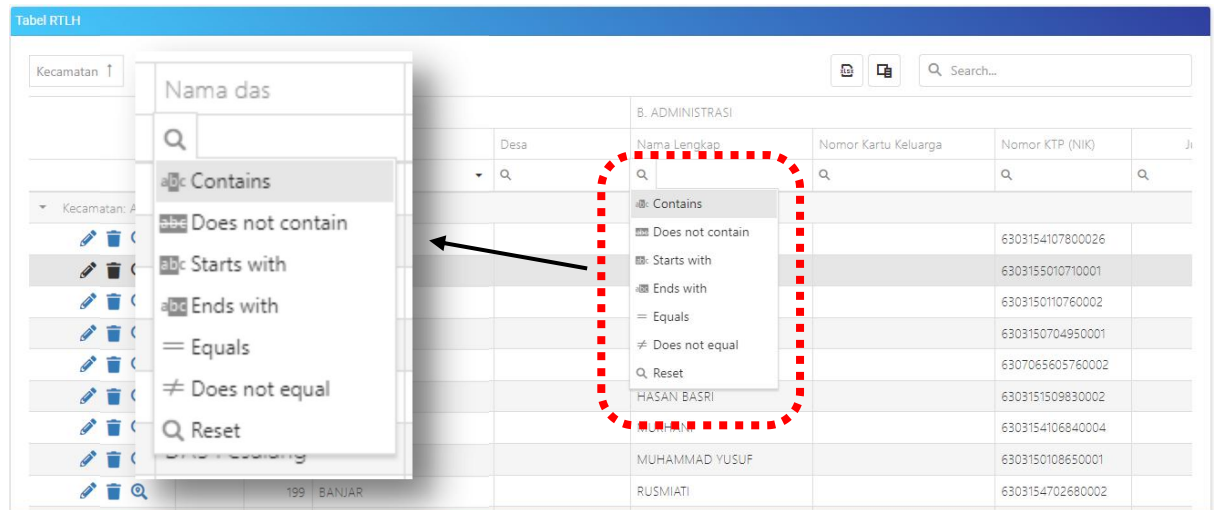
Pengguna juga dapat melakukan pengelompokan data. Dengan cara Klik dan Tahan salah satu kolom dan pindahkan ke kolom D. Maka data akan terkelompokan atau di tampilkan berdasarkan kolom yang dipilih. Berikut adalah contoh pengelompokan data sesuai dengan “**Kecamatan**”

Tahun	gid	Kabupaten/Kota	Desa	Nama Lengkap	Nomor Kartu Keluarga	Nomor KTP (NIK)	Jumlah KK dalam 1 Rumah	Alamat Lengkap
185	BANJAR	ANTASAN SENOR		FAHRIAH		6303154107800026	2	JL A YANI RT/RW/01/01 NO.57 ANTASAN SENOR
192	BANJAR	ANTASAN SENOR		AMINAH		6303155010710001	1	JL A YANI RT/RW/03/02 NO.56 ANTASAN SENOR
193	BANJAR	ANTASAN SENOR		AHMAD NAHRAWI		6303150110760002	1	JL A YANI RT/RW/05/03 ANTASAN SENOR
194	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD		6303150704950001	1	JL A YANI RT/RW/05/03 NO.55 ANTASAN SENOR
195	BANJAR	ANTASAN SENOR		SURYATI		6307065605760002	1	JL A YANI RT/RW/06/03 NO.6 ANTASAN SENOR
196	BANJAR	ANTASAN SENOR		HASAN BASRI		6303151509830002	1	JL A YANI RT/RW/03/02 NO.90 ANTASAN SENOR
197	BANJAR	ANTASAN SENOR		MURHANI		6303154106840004	1	JL A YANI RT/RW/06/03 NO.104 ANTASAN SENOR
198	BANJAR	ANTASAN SENOR		MUHAMMAD YUSUF		6303150108650001	1	JL A YANI RT/RW/06/03 ANTASAN SENOR
199	BANJAR	ANTASAN SENOR		RUSMIATI		6303154702680002	1	JL A YANI RT/RW/03/02 NO.2 ANTASAN SENOR
200	BANJAR	ANTASAN SENOR		ANISAH		6303154907870004	2	JL A YANI RT/RW/02/01 ANTASAN SENOR
214	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		SYAH DAN		6303156004740009	2	JL ANTASAN PARIT RT/003 NO.48 ANTASAN SENOR
215	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		ASLAMIAH		6303155902680001A	2	GG RAHMAT RT/002 ANTASAN SENOR HILIR
216	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		SITI ASIAH		6303157112650004A	1	DESA ANTASAN SENOR HILIR RT/RW/001/001
217	BANJAR	ANTASAN SENOR HILIR		SANTI		6303054507900009A	1	ANTASAN SENOR HILIR RT/RW/008/004 NO.19

#### e) Pencarian secara Khusus

Merupakan kolom pencarian yang secara khusus yang terdapat pada tiap kolomnya, dan terdapat juga beberapa menu jika di “Klik” (Icon Pencarian) maka akan keluar cara-cara pencarian yang kita inginkan, misalnya pada kolom “kecamatan” ada opsi “kurang dari, lebih dari, antara, dan lain-lain. Dan bagian paling bawah adalah “Reset” yang berfungsi membatalkan mode pencarian.





- f) Pengguna dapat menampilkan data tabel dengan pilihan jumlah 5 baris, 10 baris atau 20 baris. Pada gambar diatas disajikan dalam 10 baris

5 10 20

- g) Pengguna dapat mengetahui jumlah keseluruhan data dan jumlah halaman

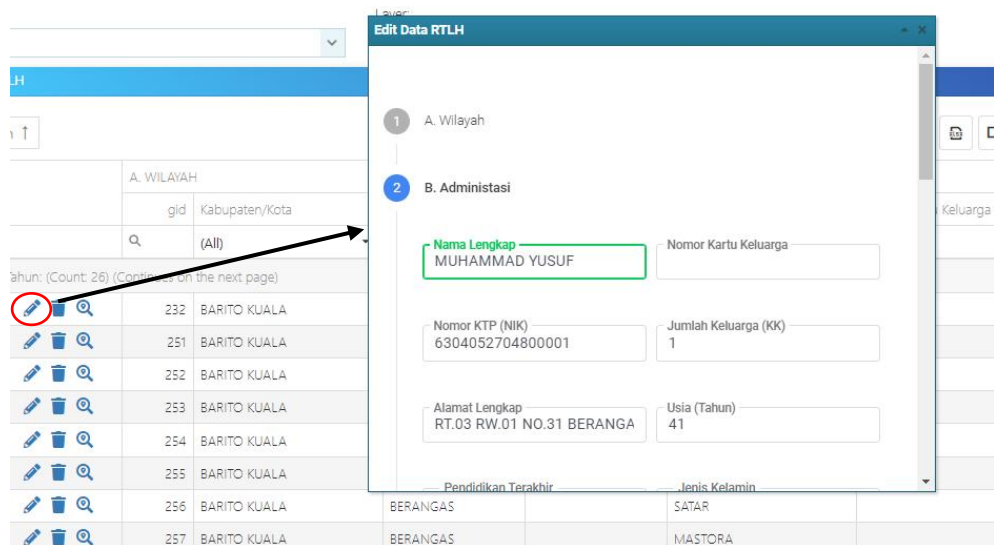
Records: 43. Page 1 of 5 1 2 3 4 5

Pada data diatas dapat diketahui jumlah data 43, halaman aktif yaitu halaman 1 dari jumlah keseluruhan halaman adalah 5

- h) Edit, Delete dan Zoom To



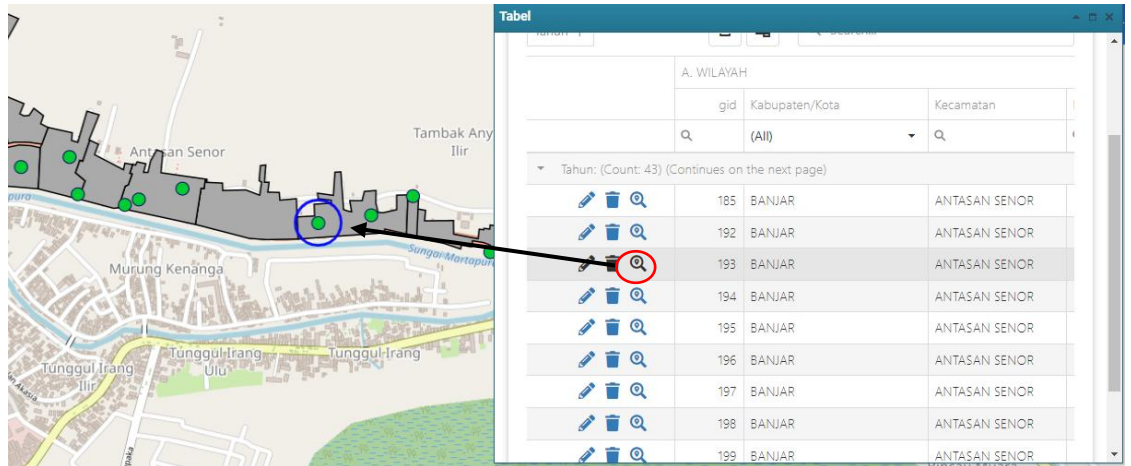
- Edit : berfungsi untuk melakukan perubahan pada data Tabel



- Delete: berfungsi untuk menghapus informasi data Tabel

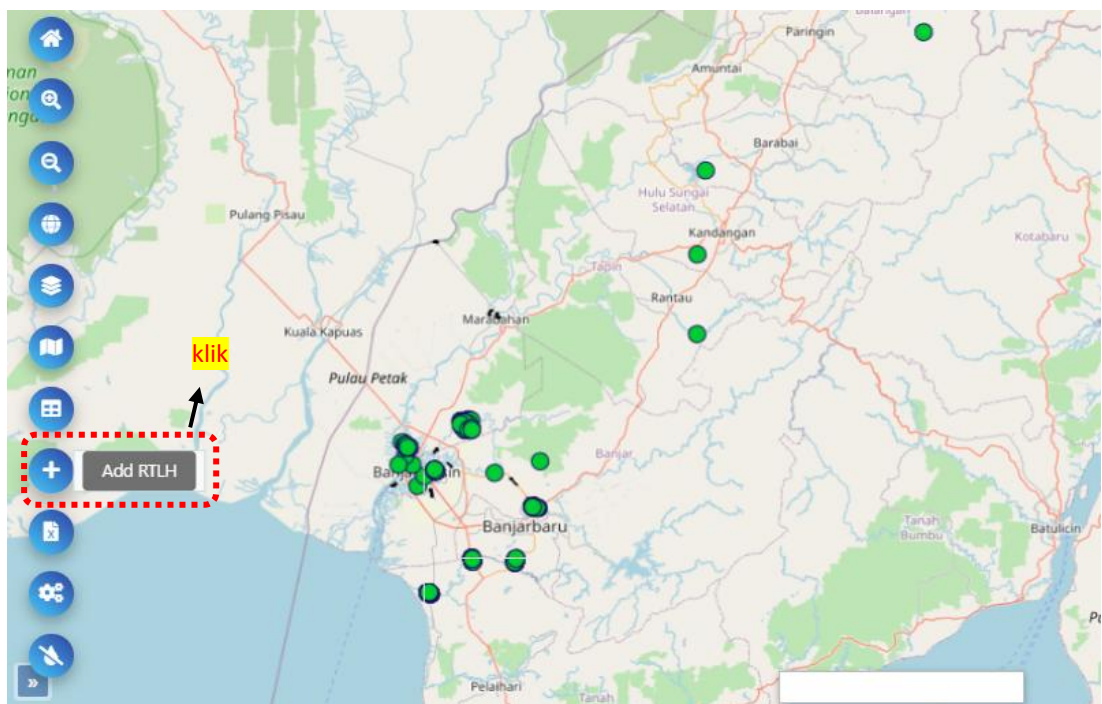
## Si-Imah

- Zoom To : berfungsi untuk menemukan titik lokasi dari data terpilih pada tabel agar ditampilkan pada peta. Perhatikan gambar berikut ;

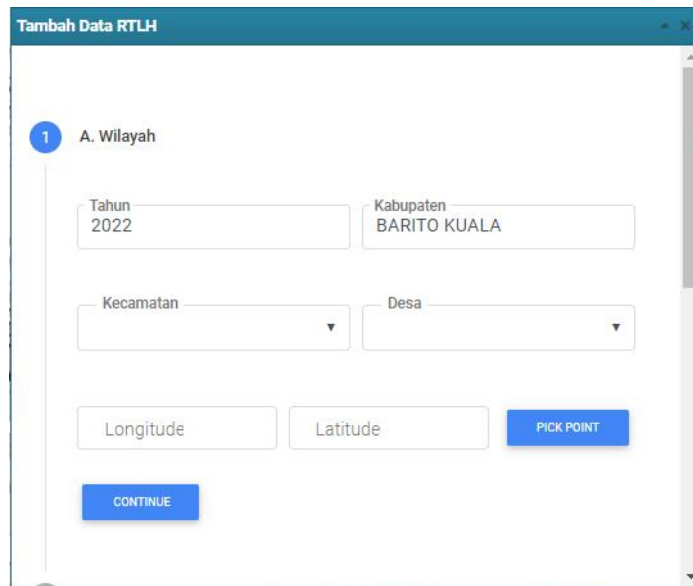


### ➤ Add RTLH

Untuk menambah data baru, klik menu “Add RTLH” yang terdapat pada tool Navigasi. Perhatikan gambar berikut ;



Isikan data wilayah dari data yang baru ditambahkan.



Tambah Data RTLH

1 A. Wilayah

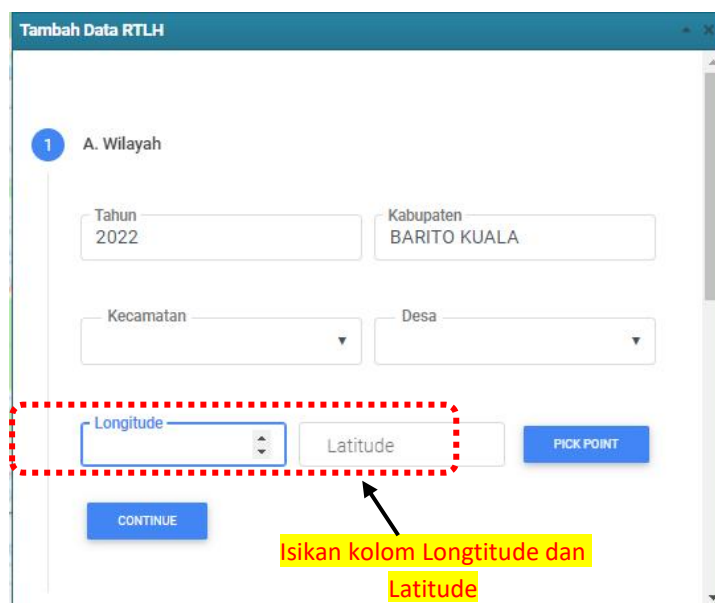
Tahun 2022 Kabupaten BARITO KUALA

Kecamatan Desa

Longitude Latitude PICK POINT

CONTINUE

Pengguna wajib untuk mengisi kolom **longitude** dan **latitude** agar dapat menambahkan data spasial baru pada peta. Untuk mengisi Longitude dan Latitude dapat dilakukan dengan 2 cara. Yang pertama adalah dengan cara mengisi manual angka pada kolom longitude dan latitude .



Tambah Data RTLH

1 A. Wilayah

Tahun 2022 Kabupaten BARITO KUALA

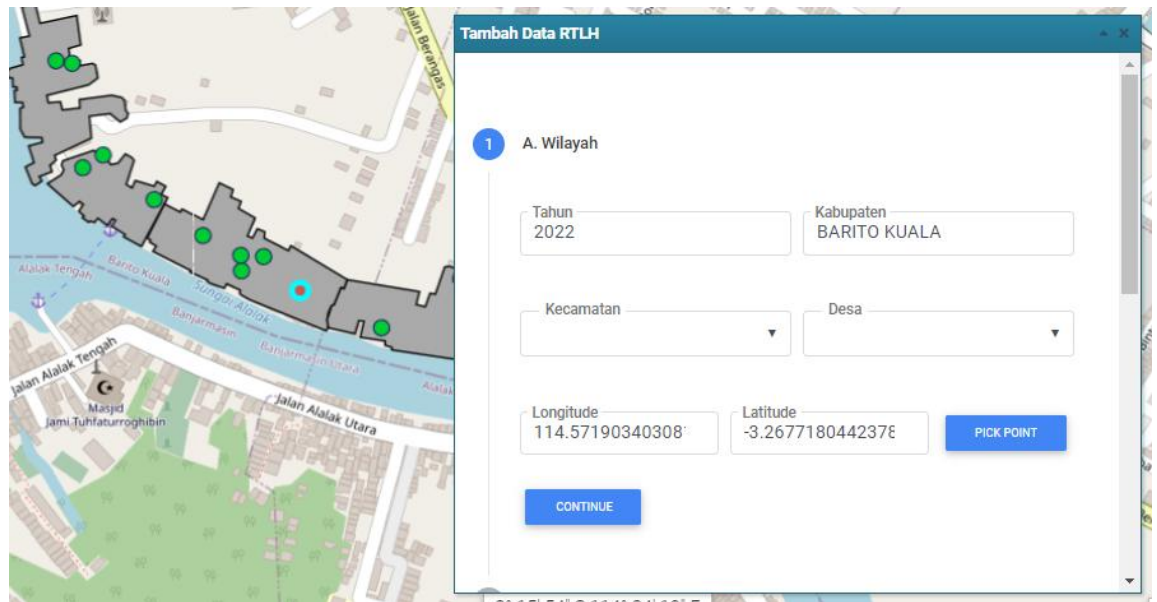
Kecamatan Desa

Longitude Latitude PICK POINT

CONTINUE

Isikan kolom Longitude dan Latitude

Cara ke 2 adalah dengan mengklik menu pick point lalu arahkan cursor pada lokasi yang sesuai pada peta. Maka secara otomatis kolom Longitude dan Latitude pada isian data table wilayah akan bertambah dan data spasial yang baru akan bertambah. Perhatikan gambar berikut ;



**Tambah Data RTLH**

1 A. Wilayah

Tahun: 2022 Kabupaten: BARITO KUALA

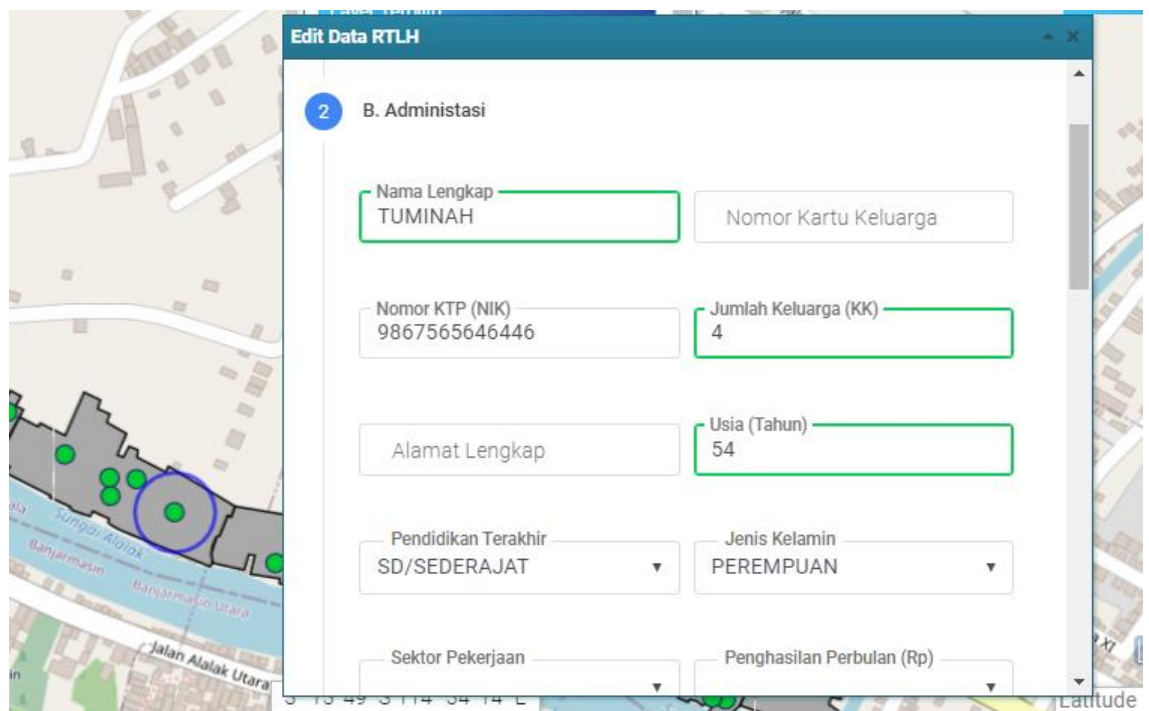
Kecamatan: Desa:

Longitude: 114.57190340308 Latitude: -3.267718044237E

PICK POINT

CONTINUE

Isikan data Administrasi secara lengkap. **Penting!** Pengguna wajib mengisi **Nomor KTP (NIK)**



**Edit Data RTLH**

2 B. Administasi

Nama Lengkap: TUMINAH Nomor Kartu Keluarga:

Nomor KTP (NIK): 9867565646446 Jumlah Keluarga (KK): 4

Alamat Lengkap: Usia (Tahun): 54

Pendidikan Terakhir: SD/SEDERAJAT Jenis Kelamin: PEREMPUAN

Sektor Pekerjaan: Penghasilan Perbulan (Rp):

EDIT DATA

TAMBAH DATA

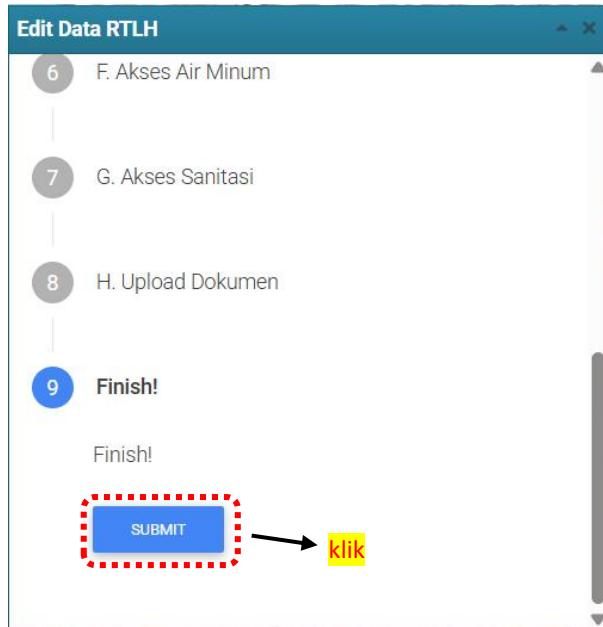
Silahkan mengisi informasi data baru secara lengkap yang terdiri dari ;

- Wilayah
- Administrasi
- Data Spatial
- Data Teknis Bangunan (Rumah)
- Luas Pekapita
- Akses Air Minum

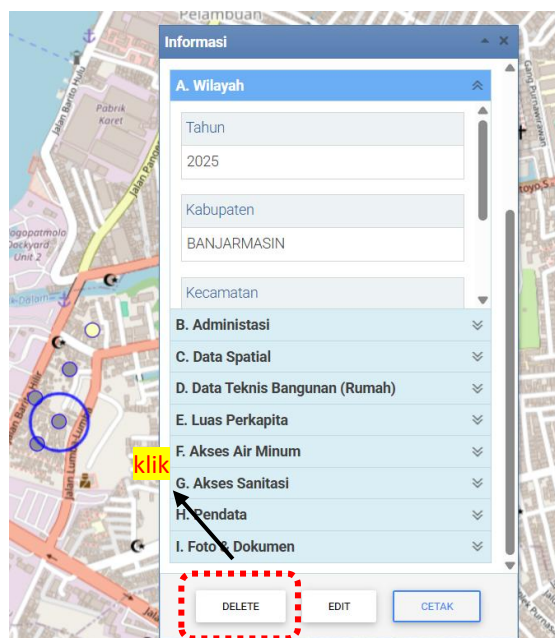


- g. Akses Sanitasi
- h. Upload Dokumen

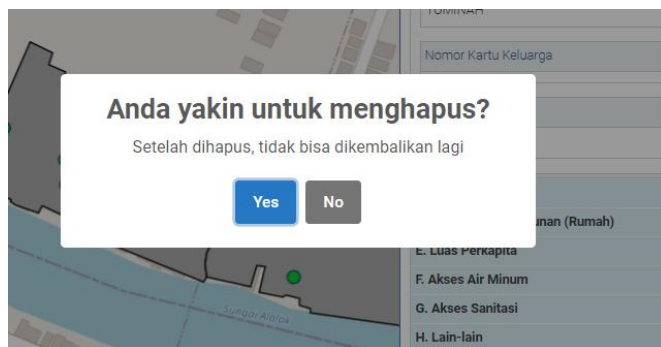
Jika sudah mengisi data keseluruhan, wajib klik menu SUBMIT pada step terakhir (Finish) agar data dapat tersimpan.



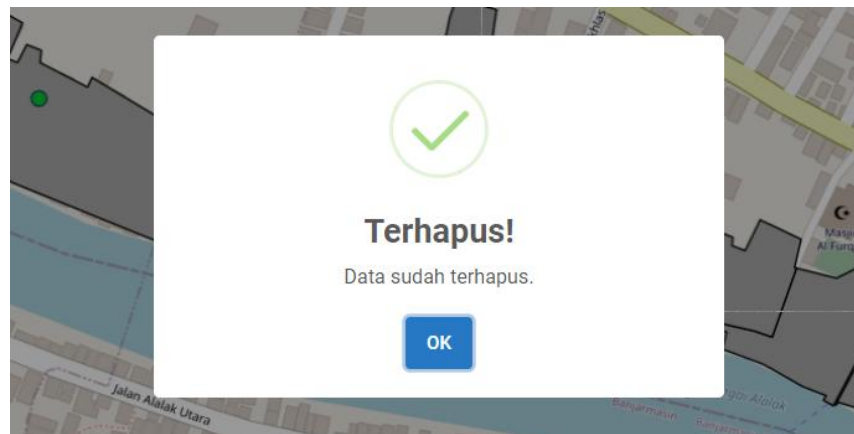
Pengguna juga bisa menghapus data spasial dan atribut pada peta. Cara nya dengan “klik” menu DELETE pada table informasi . perhatikan gambar berikut ;



klik “Yes” jika sudah yakin untuk menghapus data.

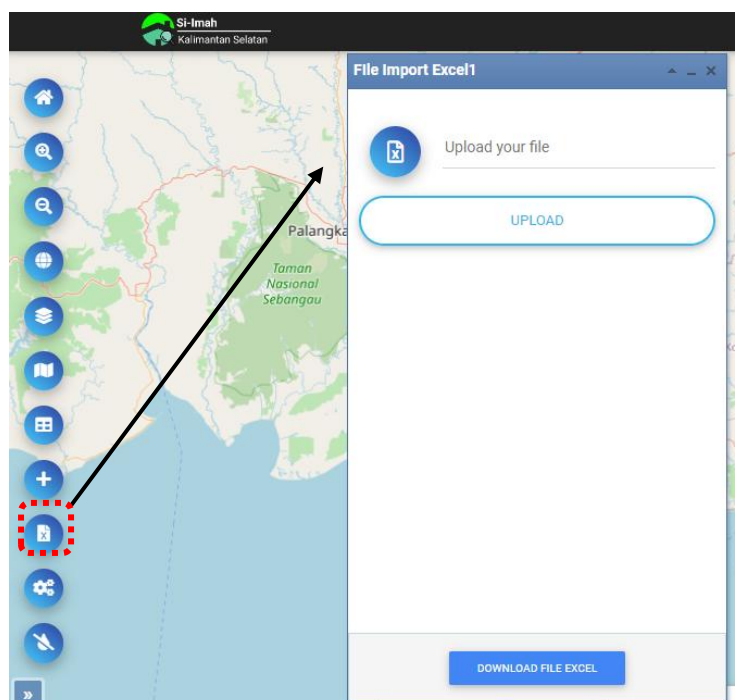


Maka data spatial dan atribut pada peta sudah terhapus permanen dari peta.

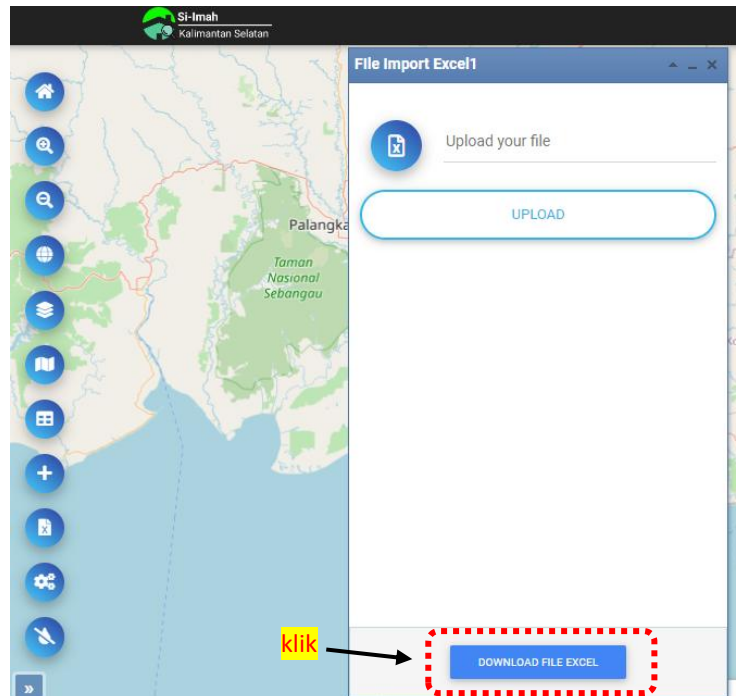


➤ Upload Exel Files

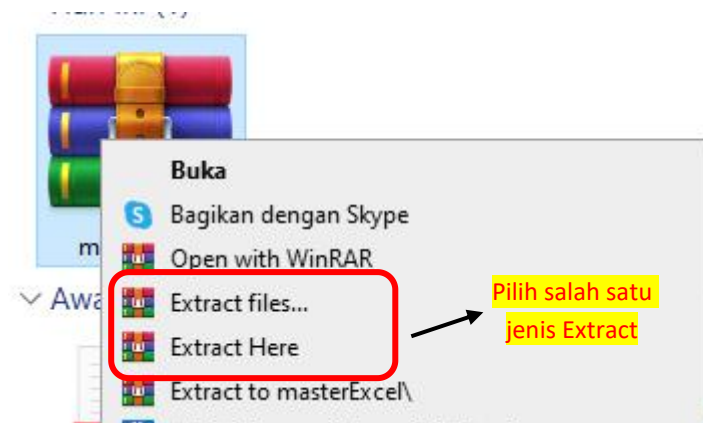
Untuk mengupload data excel ke dalam aplikasi, terlebih dahulu klik menu “Upload Exel File” yang terdapat pada tool Navigasi, maka akan muncul tampilan sebagai berikut ;



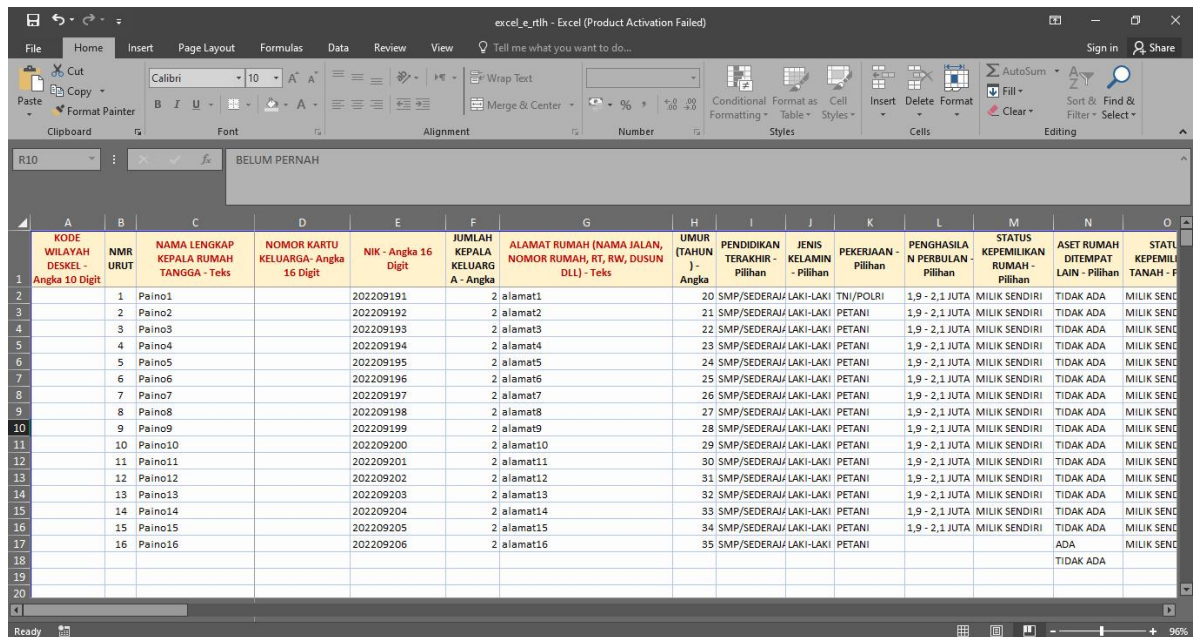
untuk menambahkan data excel baru, pengguna harus mengisi terlebih dahulu file excel yang sudah tersedia dengan format tertentu. Untuk mendapatkan file tersebut, pengguna tinggal klik menu 'Download File Excel', maka secara otomatis file excel tersebut terdownload ke PC pengguna. Perhatikan gambar berikut ;



Jenis data yang terdownload yaitu WinRAR ZIP (.zip). klik kanan lalu pilih Extract File, maka file tersebut di extract menjadi folder yang berisi 2 file excel. Perhatikan gambar berikut ;



Isikan data pada excel yang telah di download. Dianjurkan untuk mengisi semua kolom yang disediakan pada excel. Perhatikan gambar berikut ;



KODE WILAYAH DESKEL - Angka 10 Digit	NMR URUT	NAMA LENGKAP KEPALA RUMAH TANGGA - Teks	NOMOR KARTU KELUARGA - Angka 16 Digit	NIK - Angka 16 Digit	JUMLAH KEPALA KELUARGA - Angka	ALAMAT RUMAH (NAMA JALAN, NOMOR RUMAH, RT, RW, DUSUN DLL) - Teks	UMUR (TAHUN) - Angka	PENDIDIKAN TERAKHIR - Pilihan	JENIS KELAMIN - Pilihan	PEKERJAAN - Pilihan	PENGHASILAN PERBULAN - Pilihan	STATUS KEPEMILIKAN RUMAH - Pilihan	ASET RUMAH DITEMPAT LAIN - Pilihan	STATUS KEPEMILIKAN TANAH - Pilihan
	1	Paino1		202209191	2	alamat1	20	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	2	Paino2		202209192	2	alamat2	21	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	3	Paino3		202209193	2	alamat3	22	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	4	Paino4		202209194	2	alamat4	23	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	5	Paino5		202209195	2	alamat5	24	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	6	Paino6		202209196	2	alamat6	25	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	7	Paino7		202209197	2	alamat7	26	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	8	Paino8		202209198	2	alamat8	27	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	9	Paino9		202209199	2	alamat9	28	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	10	Paino10		202209200	2	alamat10	29	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	11	Paino11		202209201	2	alamat11	30	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	12	Paino12		202209202	2	alamat12	31	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	13	Paino13		202209203	2	alamat13	32	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	14	Paino14		202209204	2	alamat14	33	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	15	Paino15		202209205	2	alamat15	34	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI
	16	Paino16		202209206	2	alamat16	35	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	ADA	MILIK SENDIRI

Pada beberapa kolom excel, pengguna harus mengisi kolom dengan pilihan jawaban yang sudah tersedia pada kolom excel. Sebagai contoh pada kolom ‘Pendidikan Terakhir’ klik icon panah yang terdapat pada sisi kanan kolom.

UMUR (TAHUN) - Angka	PENDIDIKAN TERAKHIR - Pilihan	JENIS KELAMIN - Pilihan	PEKERJAAN - Pilihan	PENGHASILAN PERBULAN - Pilihan
22	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
23	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
24	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
25	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
26	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
27	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
28	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
29	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
30	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
31	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	TIDAK PUNYA IJAZAH	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	SD/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	SMA/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	D1/D2/D3	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	D4/S1	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA

Ciri-ciri kolom yang telah tersedia jawaban pilihan yang harus di isi sesuai dengan pilihan jawaban yang tersedia adalah sebagai berikut ;

1. Terdapat kata “Pilihan” pada judul kolom



PENDIDIKAN TERAKHIR - Pilihan	JENIS KELAMIN - Pilihan	PEKERJAAN - Pilihan	PENGHASILAN PERBULAN - Pilihan	STATUS KEPEMILIKAN RUMAH - Pilihan	ASET RUMAH DITEMPAT LAIN - Pilihan	STATUS KEPEMILIKAN TANAH - Pilihan	ASET TANAH DITEMPAT LAIN - Pilihan	SUMBER PENERANGAN - Pilihan	BANTUAN PERUMAHAN - Pilihan	JENIS KAWASAN - Pilihan
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LISTRIK PLN DENG BELUM PERNAH	KAWASAT	
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LISTRIK PLN DENG BELUM PERNAH	KAWASAT	
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LISTRIK PLN DENG BELUM PERNAH	KAWASAT	

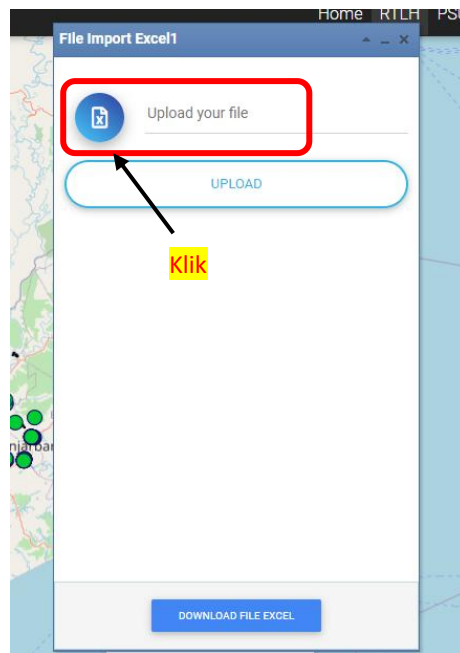
2. Terdapat icon panah pada kolom data yang akan di isikan. Contoh kolom ‘Pendidikan Terakhir’

UMUR (TAHUN) - Angka	PENDIDIKAN TERAKHIR - Pilihan	JENIS KELAMIN - Pilihan	PEKERJAAN - Pilihan	PENGHASILAN PERBULAN - Pilihan
22	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
23	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
24	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
25	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
26	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
27	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
28	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
29	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
30	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
31	SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	TIDAK PUNYA IJAZAH SD/SEDERAJAT	KI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	SMP/SEDERAJAT	KI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	SMA/SEDERAJAT	KI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA
	D1/D2/D3	KI-LAKI	PETANI	
	D4/S1	KI-LAKI	PETANI	

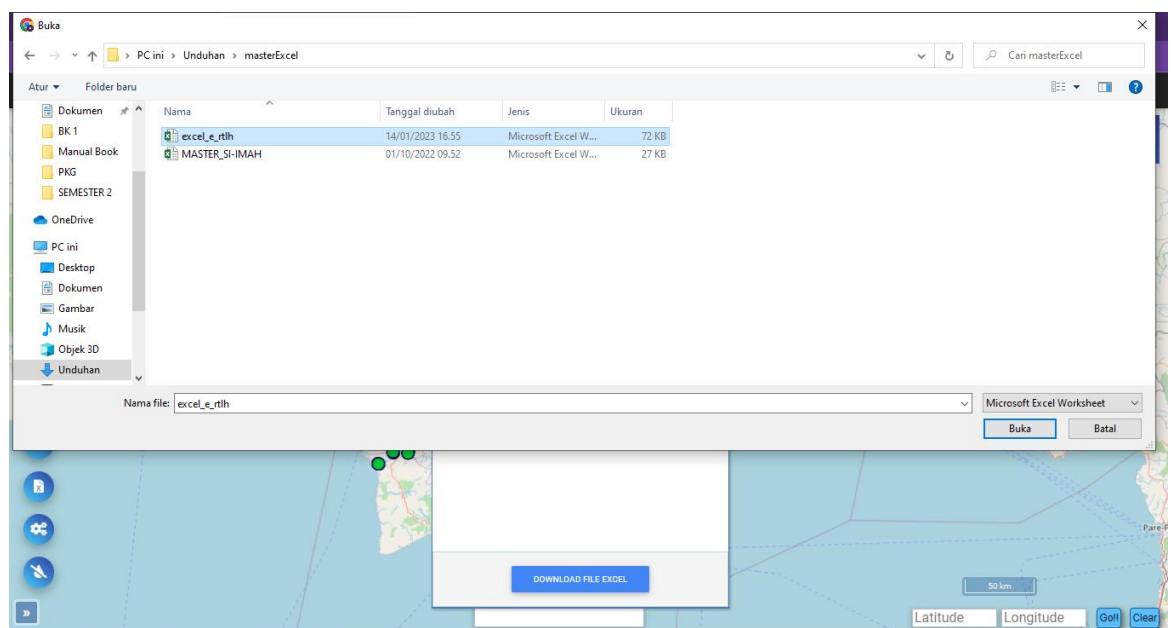
Jika kolom yang memiliki pilihan jawaban di isi tidak sesuai dengan pilihan yang tersedia maka akan muncul kotak dialog sebagai berikut ;

PENDIDIKAN TERAKHIR - Pilihan	JENIS KELAMIN - Pilihan	PEKERJAAN - Pilihan	PENGHASILAN PERBULAN - Pilihan	STATUS KEPEMILIKAN RUMAH - Pilihan	ASET RUMAH DITEMPAT LAIN - Pilihan	STATUS KEPEMILIKAN TANAH - Pilihan	ASET TANAH DITEMPAT LAIN - Pilihan	PE
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	salah input			MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI				MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI				MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI				MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI				MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS
SMP/SEDERAJAT	LAKI-LAKI	PETANI	1,9 - 2,1 JUTA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	MILIK SENDIRI	TIDAK ADA	LIS

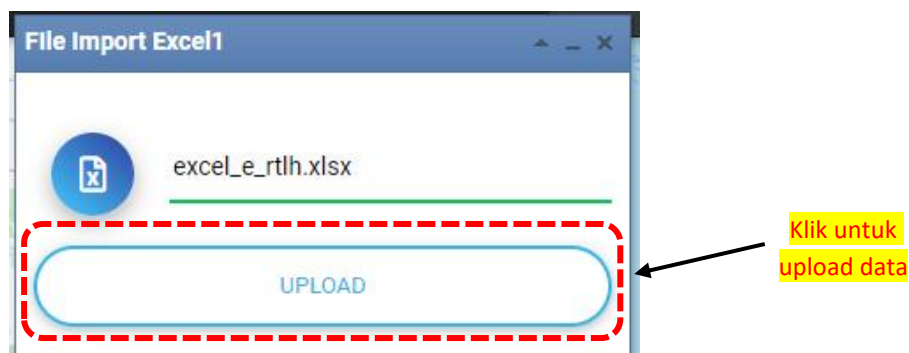
Jika semua data telah terisi, jangan lupa untuk menyimpan data lalu klik ‘upload your file’ pada aplikasi WebGIS SI-IMAH



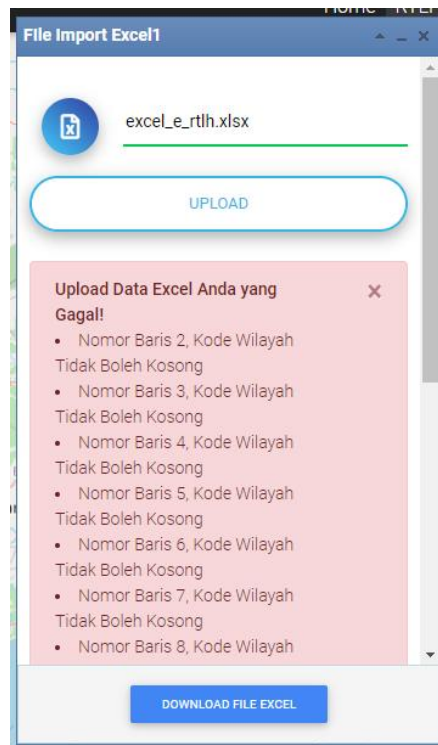
Pilih file yang akan di upload



Jika file sudah di unggah, klik 'Upload'



Pastikan data yang di isikan pada exel sudah lengkap. Jika data belum lengkap maka data akan gagal di upload. Berikut adalah tampilannya ;



➤ Clear Selected

Clear Selected berfungsi untuk menghilangkan semua aktifitas yang aktif dan kembali ke manu awal Web GIS

## 5. KOORDINATE

Koordinat adalah kedudukan suatu titik pada peta. Koordinat adalah suatu titik hasil dari perpotongan antara garis lintang dan garis bujur yang menunjukkan suatu objek baik itu orag, lokasi atau Gedung dalam sebuah lokasi di lapangan atau bumi di peta



## 6. PENCARIAN DENGAN MENGGUNAKAN KOORDINATE

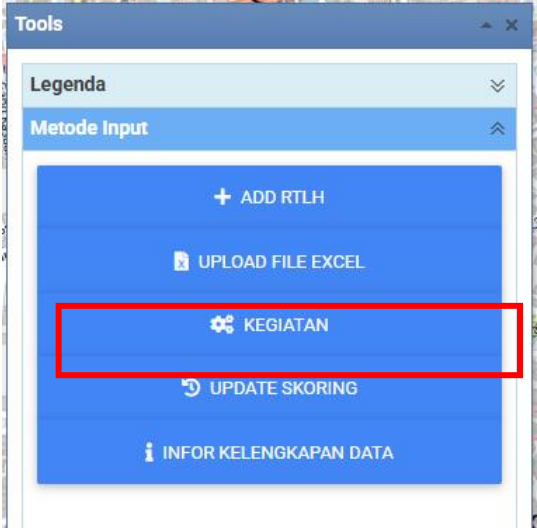


Fungsi dari koordinat pada peta adalah menentukan letak atau keberadaan sebuah benda. Contohnya untuk menentukan posisi bangunan. Setelah diketahui koordinatnya, posisi pada peta bias segera di sebutkan

## Si-Imah

### ➤ Kegiatan

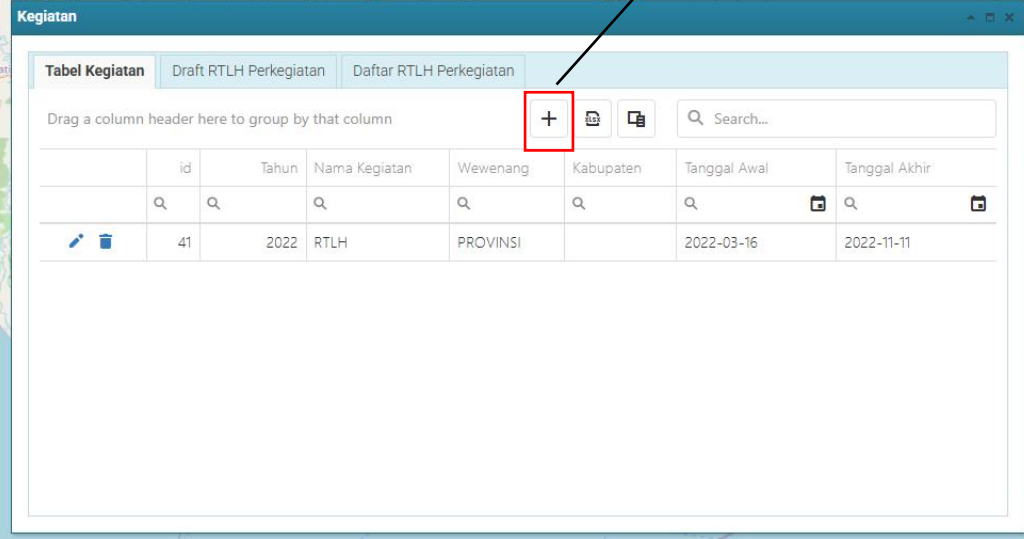
Menu “**Kegiatan**” digunakan oleh kabupaten/kota dan provinsi untuk membuat atau mencatat aktivitas yang berkaitan dengan pengusulan bantuan peningkatan Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) yang dilakukan oleh desa. sebagai bagian dari proses peningkatan rumah RTLH menjadi rumah layak huni.



The 'Tools' menu contains the following options:

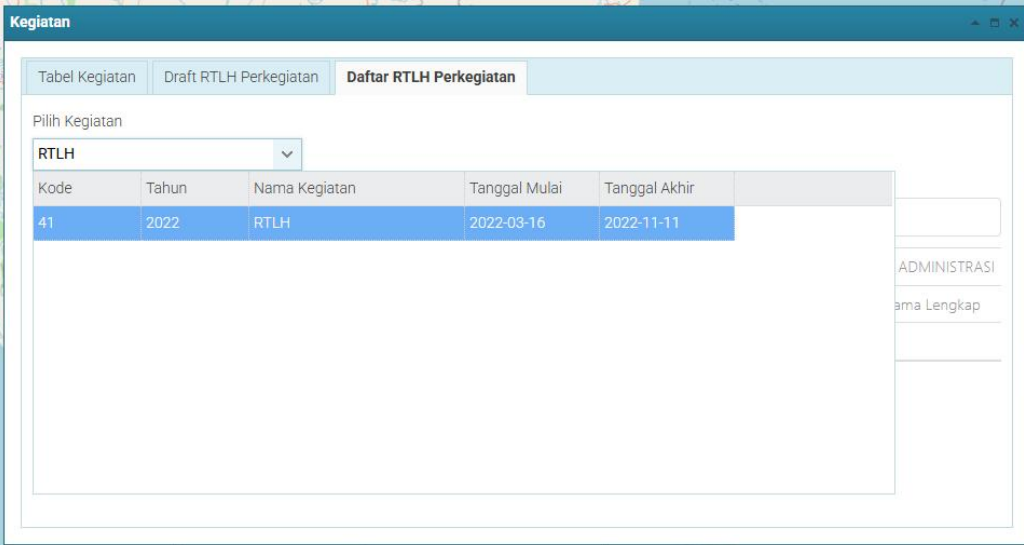
- + ADD RTLH
- UPLOAD FILE EXCEL
- KEGIATAN** (highlighted with a red box)
- UPDATE SKORING
- INFOR KELENGKAPAN DATA

An arrow points from the 'KEGIATAN' option to the 'Kegiatan' application window.



The 'Kegiatan' application window shows the 'Tabel Kegiatan' tab. The table has the following columns: id, Tahun, Nama Kegiatan, Wewenang, Kabupaten, Tanggal Awal, and Tanggal Akhir. A red box highlights the '+' icon in the top right corner of the table.

id	Tahun	Nama Kegiatan	Wewenang	Kabupaten	Tanggal Awal	Tanggal Akhir
41	2022	RTLH	PROVINSI		2022-03-16	2022-11-11



The 'Kegiatan' application window shows the 'Daftar RTLH Perkegiatan' tab. The 'Pilih Kegiatan' dropdown menu is open, showing the following options:

- RTLH

Kode	Tahun	Nama Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir
41	2022	RTLH	2022-03-16	2022-11-11

ADMINISTRASI  
ama Lengkap



Kegiatan

Tabel Kegiatan

Draft RTLH Perkegiatan

Daftar RTLH Perkegiatan

Pilih Kegiatan

RTLH

Drag a column header here to group by that column

Search...

A. WILAYAH

B. ADMINISTRASI

gid

Tahun

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Desa

Nama Lengkap

(All)

No data

Klik untuk memilih RTLH

Yang akan menerima bantuan

Memilih RTLH

Daftar RTLH belum pernah terpilih

Daftar RTLH Tahap Verifikasi

Daftar RTLH Pernah Terpilih

Tahun

Search...

A. WILAYAH

B. ADMINISTRASI

gid

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Desa

Nama Lengkap

(All)

Tahun: (Count: 6208) (Continues on the next page)

16525

HULU SUNGAI SELATAN

TELAGA LANGSAT

LONGAWANG

HERMAN

19089

HULU SUNGAI SELATAN

LOKSADO

HALUNUK

ASPURI

16676

HULU SUNGAI SELATAN

TELAGA LANGSAT

TELAGA LANGSAT

SABIRIN

16344

HULU SUNGAI SELATAN

TELAGA LANGSAT

GUMBIL

SAKOCO

16966

HULU SUNGAI SELATAN

BADANG BATUNG

KABANG JAWA

BUEMANI

Kegiatan

Tabel Kegiatan

Draft RTLH Perkegiatan

Daftar RTLH Perkegiatan

Pilih Kegiatan

RTLH

Drag a column header here to group by that column

Search...

A. WILAYAH

B. ADMINISTRASI

gid	Tahun	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nama Lengkap
19089		HULU SUNGAI SELATAN	LOKSADO	HALUNUK	ASPURI

Klik Proses

Kegiatan

Tabel Kegiatan

Draft RTLH Perkegiatan

Daftar RTLH Perkegiatan

Pilih Kegiatan

RTLH

Drag a column header here to group by that column

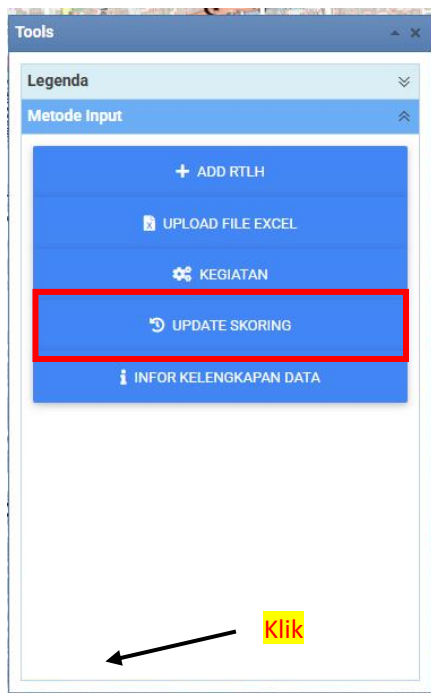
Search...

A. WILAYAH

B. ADMINISTRASI

gid	Tahun	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Nama Lengkap
19089		HULU SUNGAI SELATAN	LOKSADO	HALUNUK	ASPURI

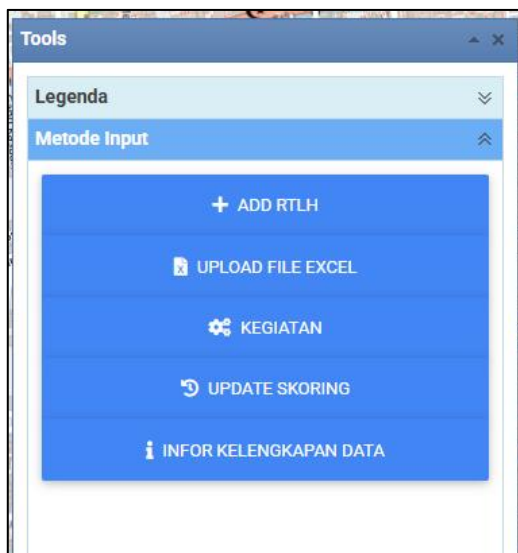
➤ Update Skoring



Tombol Update Skoring digunakan untuk memperbarui nilai skoring RTLH berdasarkan data terbaru yang telah diedit atau ditambahkan.

➤ Info Kelengkapan Data

Fitur ini menampilkan daftar data RTLH dalam bentuk tabel, lengkap dengan status kelengkapan tiap komponen seperti pondasi, lantai, ventilasi, dan lainnya.





Tabel Info

TOTAL DATA418

TOTAL DATA TIDAK LENGKAP437

TOTAL DATA LENGKAP1

PONDASI318

SLOOF309

KOLOM10

BALOK310

RANGKA ATAP309

LANTAI28

DINDING9

JENDELA208

VENTILASI310

PLAFON310

PENUTUP ATAP416

SUMBER AIR MINJAM310

JARAK KE PEMBUANGAN TINJA310

FASILITAS BAB311

JENIS JAMBAN/KI OSET312

TPA TINJA312

LUAS LANTAI PERKAPITA430

Tabel data lantai yang kosong

Drag a column header here to group by that column

Search...

A. WILAYAH							B. ADMINISTRASI			
	gid	Tahun	Status B...	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	Longitude	Latitude	Nama Lengkap	Nomor Ka
	Q	Q	Q	(All)	Q	Q	Q	Q	Q	Q
<div><div></div><div></div></div>	19066	2025		BANJARMASIN	BANJARMASIN BARAT	TELAGA BIRU	114.5610303212	-3.32818826044547		
<div><div></div><div></div></div>	11163	2023		BANJARMASIN	BANJARMASIN UTA...	ANTASAN KECIL TIM...			TS. Ishak	637104080
<div><div></div><div></div></div>	19064	2022		BANJARMASIN	BANJARMASIN BARAT	TELAGA BIRU	114.560580253601	-3.32866430282593		
<div><div></div><div></div></div>	19067	2022		BANJARMASIN	BANJARMASIN BARAT	TELAGA BIRU	114.563226816871	-3.3285374342324		
<div><div></div><div></div></div>	11097	2023		BANJARMASIN	BANJARMASIN UTA...	ANTASAN KECIL TIM...			Norhidayah	637104670
<div><div></div><div></div></div>	11166	2023		BANJARMASIN	BANJARMASIN UTA...	ANTASAN KECIL TIM...			M. Rasid	637104040
<div><div></div><div></div></div>	19048	2025		BANJARMASIN	BANJARMASIN UTA...	KUIN UTARA	114.5698825922	-3.30660378733281		
<div><div></div><div></div></div>	11172	2023		BANJARMASIN	BANJARMASIN UTA...	ANTASAN KECIL TIM...			Saprudin	637104120
<div><div></div><div></div></div>	11169	2023		BANJARMASIN	BANJARMASIN UTA...	ANTASAN KECIL TIM...			Akhmad Zaini	352610190
<div><div></div><div></div></div>	11170	2023		BANJARMASIN	BANJARMASIN UTA...	ANTASAN KECIL TIM...			Banjarmas	637104511

5

10

20

Records: 23. Page 1 of 3

1

2

3